



1 Rekisterin- pitäjä	Nimi ja osoite Taivalkosken kunnan tekninen lautakunta Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski taivalkoski.tekninenltk(at)taivalkoski.fi Rekisterin toimittaja Schneider Electric Finland Oy Insinöörinkatu 41 33720 Tampere +358 104 466 10
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioissa	Nimi ja osoite sekä yhteystiedot Vastuuhenkilö Tekninen johtaja Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puh. 0400 203 693 Pääkäyttäjä LVI-tekniikko Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puh. 0400 126 456
3 Rekisterin nimi	eValvomo
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään kiinteistöautomaatiovalvomon ja kulunohjauksen käyttäjätunnuksien hallintaan ja ylläpitoon sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yritys, toimenkuva, asiakkuus, käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröitävän henkilön työnantajalta, joka antaa rekisteröidylle luvan käyttää työnantajan hallinnoimassa kiinteistössä olevaa kiinteistöautomaatiovalvomoa tai kulunohjausjärjestelmää.
7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.

<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista materiaalia ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta ja rekisterin käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä. Tietojen käyttöä valvotaan tarvittaessa lokitietojen avulla. Käyttäjätunnukset ja salasanat luovutetaan vain niille, joille se työtehtävien hoitamisen vuoksi on välttämätöntä.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai allekirjoitetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, missä ilmenevät syyt, miksi korjauspyyntöä ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi (HetiL 29 §).</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsitte- lyyn liittyvät oikeudet	
---	--