


Hankintapäätökset

Asia, josta päätös tehdään	LIIKENNEMERKKIEN HANKINTA TERVEYSKESKUKSEN PIHAN-SANEERAUKSEEN
Selostus asiasta	<p>Taivalkosken kunta saneeraa terveystakeskuksen pihan kesän 2018 aikana. Piha-alueelle tulee henkilökunnan ja asiakkaiden paikoitusalueet jotka merkataan ajoratamaalauksin ja liikennemerkkein. Piha-alueet on tarkoitus päällystää syyskuun alussa jonka jälkeen kohteelle asennetaan paikoitusta ja muuta osoittavat liikennemerkkit sekä tehdään tarvittavat ajoratamaalaukset</p> <p>Pihalle asennettavista liikennemerkeistä pyysin 15.8.2018 sähköpostitarjouspyynnöt seuraavilta toimittajilta: Masterkilpi Oy, Elpac Oy, Laatu kilpi Oy, Liikenne-tuotteet Oy, Trafino Oy ja Normiopaste Oy</p>
Päätöksen perustelut	<p>Määräaikaan 20.8.2018 kello 12.00 mennessä jättivät sähköpostitarjouksen seuraavat toimittajat: Masterkilpi Oy, kokonaishintatarjous (alv 0%) 1 886,45 €, Laatu kilpi Oy kokonaishintatarjous (alv 0%) 1987,70 €, ja NormiOpasteet Oy, kokonaishintatarjous (alv 0%) 1 599,00,</p> <p>Hankinta tehdään kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen tehneeltä toimittajalta</p> <p>Hankintapäätöksen peruste: Hankintapäätöksen peruste: Teknisen johtajan päätös 9.3.2017 hankintatoimivallan rajasta, jonka mukaan maarakennusmestari Kari Siikaluoman hankintarajana on 20 000€ (alv 0 %).</p>
Päätös ja päätöksen liitteet	<p>Päätän, että terveystakeskuksen piha-alueen liikennemerkkit hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä NormiOpaste Oy:ltä kokonaishintaan 1 599,00 euroa (alv 0%)</p> <p>LIITTEENÄ: Hankinnasta jätetyt tarjoukset</p>
Päätöksen allekirjoitus	 Kari Siikaluoma Maanrakennusmestari
Päätöksen nähtäville asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Kunnantalo Kirkkotie 6 3.9.2018
Tiedoksi	Tekninen lautakunta, tekninen johtaja ja tarjouksen tehneet toimittajat
Oikaisuvaatimusohjeet	Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. (Kuntal 410/2015, 134 § 1 mom.) Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. (Kuntal 410 /2015, 137 § 1 mom.)
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus) maanrakennusmestari Kari Siikaluoma, <a href="mailto:kari.siikaluoma@taivalkoski.fi">kari.siikaluoma@taivalkoski.fi</a>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytettä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tiedoksianto asianosaiselle toteutetaan asianosaisen suostumuksella sähköpostilla, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä.
Päätöksen nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pvm <b>21.8.2018</b>
Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntal 410/2015, 139 § ja HallintoL 434/2003, 59 §) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja <b>Kari Siikaluoma, 20.8.2018</b>  Lähetetty asianosaisen suostumuksella sähköpostilla (laki sähköisestä asioinnista 13/2003 19 §), pvm/tiedoksiantaja  Luovutettu asianosaiselle <sup>1</sup> Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus  Muulla tavoin, miten
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>