

Muut asiat

Asia, josta päätös tehdään	E-kirjat, e-äänikirjat ja niiden lainausalustan valinta Taivalkosken kirjastolle 2019
Selostus asiasta	<p>Kuntahankinnat on kilpailuttanut E-kirjat, e-äänikirjat ja niiden lainausalustan yleisille kirjastoille ja Taivalkoski on mukana sopimuksessa. Sopimuskausi alkaa 22.11.2018 - 21.11.2020. Sopimuskautta voidaan pidentää enintään kahden (2) vuoden mittaisella optiokaudella. Kuntahankinnat päättää optiokauden käyttöönotosta viimeistään kolme kuukautta ennen sen alkamista. Asiakaskohtainen sopimus voi olla voimassa korkeintaan 13 kuukautta puitesopimuksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Sopimuksen kohteena ovat: -E-kirjojen ja e-äänikirjojen lainausalusta (jäljempänä järjestelmä) yleisille kirjastoille. -E-kirjat ja e-äänikirjat yleisille kirjastoille.</p> <p>Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kuntien kirjastot muodostavat helmikuusta 2019 alkaen yhteisen, alueellisen eKirjaston, johon kuuluu 38 kuntaa. eKirjasto järjestetään yhteisillä periaatteilla, yhteisellä sisällöllä ja samojen teknisten vaatimusten mukaisesti. Taivalkosken osuudeksi tulee arviolta noin 350€.</p>
Päätöksen perustelut	Sivistyslautakunta 12.2.2018, § 8. Sivistyspalvelujen toimialajohtajan päätös 2.3.2018, § 3.
Päätös ja päätöksen liitteet	<p>Kuntahankintojen e-kirja-alustan puitesopimuskilpailutuksen on voittanut Axielin Elib-palvelu, toiseksi puitesopimuksessa tuli Ellibs. Koska kyseessä on puitesopimus, voimme päättää kumman e-kirja-alustan otamme käyttöön.</p> <p>Päätän Taivalkosken kunnan E-kirjojen ja e-äänikirjojen lainausalustaksi ja E-kirjojen ja e-äänikirjojen toimittajaksi Ellibs Oy:n.</p> <p>Perustelut ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- järjestelmän tekniset ja toiminnalliset ominaisuudet</li><li>- toimittajan aineistovalikoiman (suomenkielinen aineisto) kattavuus ja sopivuus asiakkaan alueen kirjastolainaaajien tarpeisiin</li><li>- toimittajan aineistolle tarjoamat lisenssimallit.</li></ul> <p>Lisäksi päätän, että neuvotteluja jatketaan vuonna 2019 Axiell Media AB:n kanssa. Päätöksen perusteluissa mainittujen asioiden kehittyessä voidaan hankkia järjestelmä ja tuotteet samanaikaisesti myös usealta eri toimittajalta.</p> <p>Sopimuksen optiokauden käyttöönotosta tehdään Oulun kaupunginkirjaston erillinen päätös Kuntahankintojen päätöksen käyttöönotosta jälkeen.</p>
Päätöksen allekirjoitus	Timo Kovanen Kirjastotoimenjohtaja

**Muut asiat**

Päätöksen nähtäville asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<a href="http://www.taivalkoski.fi">www.taivalkoski.fi</a>
Tiedoksi	
Oikaisuvaatimusohjeet	Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. (KuntaL 410/2015, 134 § 1 mom.) Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. (KuntaL 410/2015, 137 § 1 mom.)
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus) Taivalkosken sivistyslautakunta, PL 25, 93401 Taivalkoski, katuosoite Urheilutie 4 B <a href="mailto:taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi">taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi</a> fax 08-841 087
Oikaisuvaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytettä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tiedoksianto asianosaiselle toteutetaan asianosaisen suostumuksella sähköpostilla, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä.
Päätöksen nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pvm 24.1.2019
Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (KuntaL 410/2015, 139 § ja HallintoL 434/2003, 59 §) Asianosainen Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja  Lähetetty asianosaisen suostumuksella sähköpostilla (laki sähköisestä asioinnista 13/2003 19 §), pvm/tiedoksiantaja  Luovutettu asianosaiselle <sup>1</sup> Asianosainen Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus  Muulla tavoin, miten
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.  Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.