

Rekisteriseloste 1 /3

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatijan tiedot

Laadittu (pvm ja nimi)

8.8.2016 Sirpa Mahlakaarto

Päivitetty (pvm ja nimi)

8.9.2017 Sirpa Mahlakaarto

Rekisteritiedot

1 Rekisterin nimi

OUTI-kirjastojen asiakasrekisteri

2 Rekisterin pitäjät

Sivistyslautakunta / Hailuodon kunnankirjasto

Luovontie 61, 90480 Hailuoto

Iin kunta, Ii-instituutti –liikelaitoksen johtokunta / Iin kunnankirjasto

Puistotie 1, 91100 Ii

Palveluvaiokunta / Kempeleen kunnankirjasto

Zepelinintie 1, 90450 Kempele

Kasvatus- ja sivistyslautakunta / Kuusamon kaupunginkirjasto

Keskuskuja 4, 93600 Kuusamo / PL 9, 93601 Kuusamo

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta / Limingan kunnankirjasto

Liminganraitti 5, 91900 Liminka

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta / Lumijoen kunnankirjasto

Toripolku 3, 91980 Lumijoki

Hyvinvointilautakunta / Muhoksen kunnankirjasto

Muhostie 2, 91500 Muhos

Sivistys- ja kulttuurilautakunta / Oulun kaupunginkirjasto

Kaarlenväylä 3, 90100 Oulu

Kaupunginhallitus / Pudasjärven kaupunginkirjasto

Varsitie 7, 93101 Pudasjärvi

Sivistyslautakunta / Pyhäjoen kunnankirjasto

Kuntatie 1, 86100 Pyhäjoki

Tulevaisuuslautakunta / Raahen kaupunginkirjasto

Rantakatu 5 D, 92100 Raahе

Sivistyslautakunta / Siikajoen kunnankirjasto

Opintie 3, 92400 Ruukki

Sivistyslautakunta / Taivalkosken kunnankirjasto

Urheilutie 4B /PL 25, 93401 Taivalkoski

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta / Tyrnävän kirjasto

Meijerikatu 3, 91800 Tyrnävä

Kunnanhallitus / Utajärven kirjasto

Anttilantie 13, 91600 Utajärvi

3 a Rekisteriasioista vastaava henkilö

Hailuodon kunnankirjasto

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri Kari Blomster, p. 044 497 3565

Iin kunnankirjasto

Kirjastonjohtaja Minna Halonen, p. 050 310 6802

Kempeleen kunnankirjasto

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Anne Toppari, p.050 463 6457

Kuusamon kaupunginkirjasto

Kirjastotoimenjohtaja Ritva Niemeläinen, p. 040 516 2276

Limingan kunnankirjasto

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Janne Nevala, p. 050 318 2043

Lumijoen kunnankirjasto

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Kati Yoshizawa, p. 040 358 8871

Muhoksen kunnankirjasto

Kirjastotoimen johtaja Pirkko Tiepuoli, p. 044 497 0410

Oulun kaupunginkirjasto

Kirjastopalvelujohtaja Jouni Pääkkölä, p. 050 361 8109

Pudasjärven kaupunginkirjasto

Kirjastonjohtaja Outi Nivakoski, p. 040 560 9297

Pyhäjoen kunnankirjasto

Kirjastotoimenjohtaja Heikki Lahnaoja, puh. 040 359 6170

Raahen kaupunginkirjasto

Kirjastotoimenjohtaja Timo Töyräs, p. 044 439 3322

Siikajoen kunnankirjasto

Kirjastotoimenjohtaja Tuula Kuoppamäki, p. puh. 040 315 6302

Taivalkosken kunnankirjasto

Kirjastotoimenjohtaja Timo Kovanen, p. 040 860 8998

Tyrnävän kunnankirjasto

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Ritva Nikola, p. 044 497 1240

Utajärven kunnankirjasto

Kirjaston vastuuhenkilö Pirkko Saarenpää, p. 050 443 7583

3 b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Palvelupäällikkö Noora Valkonen, p. 044 703 7335

Kaarlenväylä 3

PL 15

90015 Oulun Kaupunki

4 Rekisterin käyttötarkoitus

Asiakassuhteen hoitaminen kirjastoissa

Tilastointi

Kirjaston suunnittelu- ja selvitystehtävät

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016

Henkilötietolaki 523/1999

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää tiedot Oulun kaupunginkirjaston sekä Hailuodon, Iin, Kempeleen, Kuusamon, Limingan, Lumijoen, Muhoksen, Pudasjärven, Pyhäjoen, Raahen, Siikajoen, Taivalkosken, Tyrnävän ja Utajärven kirjastojen asiakkaista.

Kirjastonhallinnan tiedot:

- kirjastokortin numero
- käyttäjätunnus (sama kuin kirjastokortin numero)
- pääasiallinen asiointikirjasto
- asiakastyyppi (esim. henkilö- tai lapsiasiakas)

Asiakkaan tiedot:

- nimi (sukunimi ja kaikki etunimet)
- syntymäaika
- varaustunniste
- osoite
- puhelinnumero
- toissijainen puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- huollettavat/lapsiasiakkaalla huoltajatieto
- kirjastojärjestelmän sisäinen ID-numero
- rekisteröintipäivä
- vanhentumispäivä
- kaksi vapaatekstikenttää huomautuksia varten
- verkkokirjaston käyttäjätunnus (sama kuin kirjastokortin numero)
- salasana (salattuna, salausta ei voi purkaa eikä sitä pääse katsomaan)
- käyttäjätilin huomautukset (tarkista osoite, kortti kadonnut)
- asiakkaan rajoitukset (vapaasanakenttä)
- muut määritteet ja tunnukset: omatoimikirjaston käyttö (Ei huoltajan lupaa omatoimikirjaston käyttöön, omatoimikäyttö kielletty)
- muut määritteet ja tunnukset: sotu-avain
- asiakkaan viestiasetukset: palautuskuitin, saapumisilmoituksen, eräpäiväilmoituksen, ennakoilmoituksen ja lainauskuitin lähetystapa ja ennakoilmoitusaikataulu
- tekstiviestien vastaanotonnumero

- asiakkaan maksut
- muutosloki, johon kertyy asiakkaan tietoihin virkailijakäyttöliittymässä tehdyt muutokset
- tilastot, johon kertyy asiakkaan lainaustilasto lukuina
- asiakkaan tekemät hankintaehdotukset
- asiakkaalle lähetetyt ilmoitukset
- asiakkaan voimassa olevat lainat ja varaukset
- lainahistoriatiedot (vain pääkäyttäjillä pääsy historiatietoihin, asiakas itse näkee verkkokirjastossa)

Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Koha-kirjastojärjestelmä

Koha-verkkokirjasto

Tietokannan käsittelyyn tarkoitetut työkalut

Sotu-siilo (erillinen rekisteriseloste)

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot: asiakas itse tai hänen takaajansa. Kirjastot voivat päivittää yhteys- ja henkilötietoja väestötietojärjestelmästä.

Lainaus toimintaan liittyvät tiedot: kirjastojärjestelmä

Verkkopalvelun asetukset: kirjastojärjestelmä

7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Säännönmukaisia luovutuksia, Oulu, Raahe: laskutettavasta aineistosta toimitetaan laskuttajalle asiakkaan tai hänen takaajansa henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Laskuttaja luovuttaa perittävistä laskuista perintätoimistolle: asiakkaan/takaajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, laskutettavan aineiston arvo.

OUTI-kirjastoilla on oikeus hyödyntää itse ja luovuttaa ulkopuolisille toimijoille kirjastonkäyttöön liittyviä tietoja niin, ettei yksittäisten asiakkaiden tietosuojaa vaaranneta.

8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot

OUTI-kirjastojen johtajat, katso kohta 3a

Virkanimike

Katso kohta 3a

Puhelin

Katso kohta 3a

Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös)

X virka-asema

jatkodelegointipäätös

Rekisterin suojaaminen

9 Rekisterin suojaaminen

Analoginen aineisto

Henkilöhuoltajattomia alaikäisiä koskevat tiedot säilytetään henkilökunnan työtiloissa. Asiakirjoja käsitellään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Digitaalinen aineisto

Koha-kirjastojärjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Henkilökunnan käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy. Kirjastojärjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakirjoja käsitellään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Osa asiakkaiden tiedoista on katseltavissa internetissä koha.outikirjastot.fi. Tietojen katseluun ja käsittelyyn asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja salasanan.

Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Oulun Tietotekniikka.

10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen

11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen

Asiakas voi tarkistaa omat tietonsa verkkokirjastosta, jolloin hän tarvitsee asiakastunnuksen ja salasanan. Asiakas voi pyytää mistä tahansa OUTI-kirjastosta koosteen, jossa on suurin osa asiakasta koskevista tiedoista. Osa tiedoista on saatavissa vain pääkäyttäjän kautta.

Asiakkaan virheelliset henkilö- ja yhteystiedot korjataan heti, kun asiasta on ilmoitettu kirjastoon. Asiakkaan yhteystiedot ovat voimassa viisi vuotta, jonka jälkeen ne tarkistetaan ja lainausoikeutta jatketaan.