



TAIVALKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ



TAIVALKOSKI
Tuhansien tarinoiden pitäjä

KUNNANHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty valtuustossa 22.12.1999 § 75

Voimaantulo 1.1.2000

Muutokset johtosääntöön 1 §:ään, 4 §:ään, 5 §:ään ja 6 §:ään kohtiin B ja D

Hyväksytty valtuustossa 18.12.2003 § 60

Voimaantulo 1.1.2004

Muutokset johtosääntöön 1 §:ään, 4 §:ään kohtaan 7. ja 8., lisäys 5 §:ään ja muutos 6 §:ään

Hyväksytty valtuustossa 22.1.2009 § 24

Voimaantulo 26.1.2009

Muutos johtosääntöön 5 §:ään kohtaan 41

Hyväksytty valtuustossa 19.12.2012 § 87

Muutokset johtosäännön 6 §:ään kohtiin B. ja C.

Hyväksytty valtuustossa 11.11.2013 § 78

Voimaantulo 13.11.2013

Muutokset johtosäännön 6 §:ään kohtaan B.

Hyväksytty valtuustossa 21.3.2014 § 17

Voimaantulo 26.3.2014

Muutokset johtosäännön 6 §:ään kohtaan B.

Hyväksytty valtuustossa 29.4.2016 § 17

Voimaantulo 3.5.2016

1 § Toiminta-ajatus

Kunnanhallituksen tehtävänä on kunnan hallinnon, taloudenhoidon, elinkeinoasioiden ja maaseutuasioiden johtaminen sekä kunnan hallintotehtävistä huolehtiminen siten kuin siitä säädetään kuntalaissa ja erityislaeissa ja määrätään tässä johtosäännössä.

2 § Kokoonpano

Valtuusto valitsee kunnanhallitukseen seitsemän (7) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen kahden (2) vuoden toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa.

Kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia valittaessa.

3 § Esittely

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja ja hänen poissa ollessaan tai esteellisenä ollessaan tai viran ollessa avoimena se viranhaltija, joka muutoinkin hoitaa kunnanjohtajan tehtävät tämän johtosäännön 9 §:ssä tarkoitettuna sijaisena tai avoimen viran hoitajana. Tarvittaessa kunnanhallitus voi määrätä myös muun henkilön toimimaan esittelijänä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana.

4 § Kunnanhallituksen tehtäväalueet

1. Vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, johon kuuluvat muun muassa:
 - eri hallinnonalojen ja organisaation suunnittelu ja kehittäminen;
 - yleisohjeiden antaminen kunnan hallintoon ja taloudenhoitoon kuuluvista tehtävistä;
 - kunnan arkistotoimen järjestäminen;
 - kunnan muiden toimielinten ja henkilöstön toiminnan valvominen ja yhteensovittaminen;
 - kunnan yleisen kehityksen seuraaminen; ja
 - kunnan henkilöstöpolitiikasta vastaaminen.

2. Vastaa valtuuston käsiteltävien asioiden valmistelusta säännösten, määräysten ja suunnitelmien mukaisesti.
3. Vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta ottaen huomioon mitä valvonnasta ja täytäntöönpanosta kuntalaissa on säädetty.
4. Kunnan edun valvominen, edustaminen ja puhevallan käyttäminen, joihin kuuluvat muun muassa:
 - niiden yhteisöjen toiminnan seuraaminen, joissa kunta on osallisena, ja ohjeiden antaminen kuntaa yhteisöissä edustaville henkilöille;
 - tarvittaessa edustajan määrääminen käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia;
 - lausunnon antaminen valtuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava; ja
 - valituksen tekeminen valtuuston päätöksen vahvistamatta jättämisestä tai kumoamisesta.
5. Monimuotoisen elinkeinotoiminnan edistäminen.
6. Maaseutuasiat niiltä osin kuin niitä ei ole tässä säännössä tai muualla määrätty viranhaltijan tehtäväksi.

5 § Kunnanhallituksen ratkaisovalta

Kunnanhallituksen päätettäväksi muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. kiinteän omaisuuden ostamista kunnalle, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut;
2. kiinteän omaisuuden myyntiä, mikäli valtuusto on hyväksynyt myynnin perusteet ja mikäli toimialojen johtosäännöissä ei ole toisin määrätty;
3. kiinteän omaisuuden vuokralle antamista, mikäli valtuusto on hyväksynyt vuokrauksen perusteet ja mikäli toimialojen johtosäännöissä ei ole toisin määrätty;
4. kiinteän omaisuuden vuokralle ottamista;
5. kunnan omistamista asuinhuoneistoista perittäviä vuokria siten kuin vuokrista on erikseen säädetty tai määrätty;

6. kunnan omistamien huonetilojen vuokraamista, mikäli toimialojen johtosäännöissä ei ole toisin määrätty;
7. yleisten määräysten antamista kunnan omistamien huonetilojen (muut kuin asuinhuoneistot) ja alueiden luovuttamisesta tilapäiskäyttöön, mikäli toimialojen johtosäännöissä ei ole toisin määrätty;
8. irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myyntiä, vuokrausta ja muuta käytettäväksi luovuttamista sekä luetteloista poistamista, mikäli toimialojen johtosäännöissä ei ole toisin määrätty;
9. rakennustöiden huonetilaohjelman, luonnospiirustusten ja alustavan kustannusarvion sekä rakennustapaselityksen hyväksymistä niiden hankkeiden osalta, joiden kustannusarvio ylittää ilman arvonlisäveroa 260.000 euroa;
10. pääsymaksujen ja muiden sellaisten maksujen määräämistä, mikäli toimialojen johtosäännöissä ei ole toisin määrätty;
11. vapautuksen myöntämistä kunnallisveron, kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin niistä on säädetty;
12. verotusmenettelylain (1558/1995) 89 §:ssä tarkoitettua kunnan kuulemista;
13. verotuskustannuksia koskevaa oikaisuvaatimusta (verohallintoasetus 1707/1995 26 §);
14. vapautuksen myöntämistä kunnallisen ja yksityisoikeudellisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten ja määräysten mukaan on sallittua ja mikäli toimialojen johtosäännöissä ei ole toisin määrätty;
15. kunnan saatavien kirjanpidosta poistamista, mikäli tässä säännössä ei myöhemmin ole toisin määrätty;
16. kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista tai vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai toimialojen johtosäännöissä määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu;
17. vahingonkorvauksen myöntämistä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, mikäli myöhemmin tässä säännössä tai toimialojen johtosäännöissä ei ole toisin määrätty;
18. talousarviolainan ottamista kunnalle valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä hyväksymään määrään saakka;

19. virka- ja työehtosopimuksen tekemistä Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla ja sopimuspalkkaiseksi nimetyinviranhaltijan palkasta sopimista työmarkkinalaitoksen suostumuksella;
20. virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkaus- ja muiden määräysten soveltamista, mikäli kunnanhallitus ei omalla päätöksellään siirrä päätösvaltaa edelleen. Virkaan, virkasuhteeseen tai työsopimussuhteeseen otetun alkupalkasta päättää kuitenkin ottava viranomainen, kuitenkin siten, että valtuuston otettavien henkilöiden osalta asiasta päättää kunnanhallitus. Sijaisten osalta noudatetaan lisäksi, mitä Taivalkosken kunnan hallintosäännössä on määrätty sijaisten palkkauksesta;
21. pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisia paikallisneuvotteluja sekä yhteistoimintasopimuksen mukaisia neuvotteluja, mikäli kunnanhallitus ei toisin päättä;
22. kunnan omaisuuden ja riskien vakuuttamista sekä kunnan velvollisuudeksi säädettyä ja muuta vakuuttamista, mikäli toimialojen johtosäännöissä ei ole toisin määrätty;
23. julkisista kuulutuksista annetun lain (34/1925, muutos 954/1976) 4 §:ssä tarkoitettua julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan määräämistä;
24. veroasiamiehen määräämistä (verohallintolaki 1557/1995 5 §);
25. tilapäisluoton ottamista valtuuston vuosittain hyväksymään enimmäismäärään saakka, mikäli kunnanhallitus ei omalla päätöksellään siirrä päätösvaltaa edelleen;
26. kunnan kassavarojen sijoittamista, mikäli kunnanhallitus ei omalla päätöksellään siirrä päätösvaltaa edelleen;
27. valtuutettujen ja kunnanhallituksen jäsenten osallistumista koulutustilaisuuksiin;
28. kunnanviraston avoinnaoloaikoja ja kunnanviraston suljettuna pitämistä, mikäli suljettuna pitämistä ei ole tässä johtosäännössä delegoitu viranhaltijan päätettäväksi;
29. aravavuokra-asuntojen ja aravavuokratalojen käytöstä, luovutuksesta ja omaksilunastamisesta annetussa laissa (1190/1993) kunnan päätettäväksi määrättyjä asioita siinä tapauksessa, että asia koskee kokonaista vuokrataloa;

30. maastoliikennelain (1710/1995) 9 §:n 1 momentissa tarkoitettua esitystä (esitys maastoliikennerajoitukseksi) ja 2 momentissa tarkoitettua lausuntoa (lausunto haetusta maastoliikennerajoituksesta);
31. kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastuksesta annetun lain (603/1977) 8 §:n 2 momentissa tarkoitettua lausuntoa (lausunto lunastusasiassa) ja 13 §:ssä tarkoitettua suostumusta (suostumus toimitusinsinöörin määräämisasiassa);
32. kiinteistönmuodostamislain (554/1995) 32 §:ssä, 34 §:n 3 momentissa, 35 §:n 1 momentissa ja 36 §:n 2)- kohdassa (muutettu lailla 322/1999) tarkoitettua suostumusta (suostumus lohkomiseen edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitetuissa tapauksissa);
33. kiinteistönmuodostamislain (554/1995) 114 §:n 1 momentissa tarkoitettua rakennusmaan järjestelyä koskevaa hakemusta ja 115 §:n 2 momentissa tarkoitettua suostumusta (suostumus kunnan omistaman alueen ottamiseksi järjestelyalueeseen);
34. kiinteistönmuodostamislain (554/1995) 166 §:ssä tarkoitettua hakemusta (hakemus kuntaa varten perustettavasta tai perustetusta rasitteesta);
35. kiinteistönmuodostamislain (554/1995) 231 §:n 2 momentissa tarkoitettua muutoksen hakemista (valitus lohkomis- ja halkomistoimituksista kiinteistönmuodostamislain 168 §:n 3 momentissa tarkoitettulla alueella);
36. kiinteistönmuodostamisasetuksen (1189/1996) 34 §:n 1 momentissa tarkoitettua kunnan kuulemista rakennusmaan järjestelystä;
37. erillisen tonttijaon hyväksymistä (maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999 79 § 2 momentti);
38. rakentamiskehotuksen antamista ja luettelointia sekä rakentamiskehotukseen perustuvaa lunastusta (maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999 97 §);
39. maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 96 §:ssä, 98 §:ssä, 99 §:ssä ja 100 §:ssä tarkoitettua lunastusta sekä 101 §:ssä tarkoitettua lunastus- ja korvausvelvollisuutta;
40. yleiskaavan ja asemakaavan toteuttamisesta johtuvia korvauksia (maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999 104 § - 109 §);
41. maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 171 §:ssä tarkoitettua poikkeamista niissä tapauksissa, joissa poikkeamisesta päättää kunta;

42. valituksen tekemistä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 192 §:ssä (valittaminen rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä sekä maisematyöluva- ja purkamislupapäätöksestä), 193 §:ssä (valittaminen poikkeamispäätöksestä ja suunnittelutarveratkaisusta) ja 194 §:ssä (valittaminen erillisestä tonttijaosta) tarkoitetussa tapauksessa;
43. jätevesimaksulain (610/1973) 14 §:n 1 momentissa tarkoitettua luopumista liittymismaksusta;
44. jätevesimaksulain (610/1973) 15 §:n 1 momentissa tarkoitettua sopimista jätevesimaksun määräämisen perusteista ja 15 §:n 2 momentissa tarkoitettua vapautusta jätevesimaksusta;
45. kunnan omaisuuteen kiinnitettyjen panttikirjojen pantiksi antamista.

6 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta

A. Kunnanjohtajan ratkaisovalta

Kunnanjohtajan päätettäväksi muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi kunnanjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien sekä kunnassa pidettävien koulutustilaisuuksien järjestämistä, jotka eivät kuulu muun viranomaisen/viranhaltijan vastuulle;
2. tarvittaessa kunnanhallituksen ohella edustajan määräämistä käyttämään kunnan puhevaltaa; ja
3. kunnanviraston enintään kahden (2) päivän pituista suljettuna pitämistä.

B. Taloussihteerin ratkaisovalta

Taloussihteerin päätettäväksi muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi taloussihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. kunnan pankki- ja postisiirtotilien avaamista ja lopettamista;
2. maksuliikenteen hoitosopimuksia;
3. lykkäyksen myöntämistä kunnallisen ja yksityisoikeudellisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamiselle, milloin se säädösten ja määräysten mukaan on sallittua;
4. kunnan saatavien tileistä poistamista siinä tapauksessa, että saatavan laskutus on ollut virheellinen tai aiheeton ja kysymyksessä on edellisten tilikausien saatava;

5. perinnän lopettamista niiden saatavien osalta, jotka on jo aiemmin kirjattu luottotappioiksi ja poistettu kunnan saatavatileistä; ja
6. kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 56 §:ssä tarkoitetun aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperimistä.

Viranhaltijat voivat saattaa asian, joka heillä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätöksistään viranhaltijoiden tulee pitää päätöspöytäkirjaa.

7 § Kokoukset

Kunnanhallituksen kokouksista, pöytäkirjasta ja muista asiakirjoista sekä asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi määrätään Taivalkosken kunnan hallintosäännössä. Kunnanhallituksen kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnansihteeri, mikäli kunnanhallitus ei toisin päättä.

8 § Kunnanjohtajan kelpoisuusehdot

Kunnanjohtajan kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä kunnallisalan tuntemus.

9 § Kunnanjohtajan sijaisuus

Kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa taikka viran ollessa avoinna hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä kunnansihteeri. Valtuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta (2) kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

10 § Toimikunnan asettaminen

Toimikunnan asettamisesta säädetään Kuntal:n 17 §:ssä.

Toimikuntaa asettaessaan kunnanhallitus määrittelee toimikunnan tavoitteet ja tehtävät sekä sen, onko toimikunta tilapäinen vai pysyväisluonteinen.

Kunnanhallitus päättää toimivallan siirtämisestä toimikunnalle joko toimikunnan asettamisen yhteydessä tai erikseen.

Kunnanhallitus valitsee toimikuntaan vähintään kolme (3) jäsentä ja tarvittaessa kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Toimikunnan jäsenten keskuudesta kunnanhallitus valitsee puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan sekä nimeää toimikunnan sihteeriksi toimikunnan jäsenen tai toimikunnan ulkopuolisen henkilön.

Toimikunnan kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista sekä toimikunnan ratkaiseman asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi määrätään Taivalkosken kunnan hallintosäännössä.

11 § Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa

Kunnanhallituksen edustuksesta lautakunnissa määrätään Taivalkosken kunnan hallintosäännössä.

12 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2000.

Tällä johtosäännöllä kumotaan valtuuston päätöksellä 26.9.1996 § 52 hyväksytty Taivalkosken kunnanhallituksen johtosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.