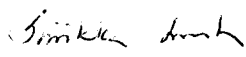
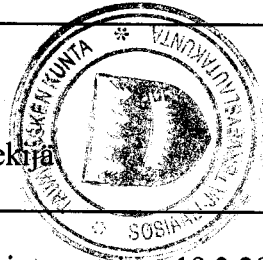


Hankintapäätökset

Asia, josta päätös tehdään	Vammaispalveluna tehtävien näkö- ja kuulovammaisten kiinteästi asennettavien apuvälineiden asennus
Selostus asiasta	Tehty tarjouspyynnöt 24.10.17 edellä mainittujen apuvälineiden asentamiskustannuksista (työ- ja matkakulut), tarjousten palautuspäivä 30.11.2017. Tarjoukset pyydetty Jokijärven Sähköltä, Ousähkö Oy:ltä ja Sähkö-Maticilta.
Päätöksen perustelut	Määräaikaan mennessä tarjouksen on jättänyt Jokijärven Sähkö.
Päätös ja päätöksen liitteet	Hyväksytään Jokijärven Sähkön tarjous; työhinta 42 e/tunti+ALV ja matkakulut 0,60e/km +ALV. Päätös on voimassa 31.12.2018 saakka.
Päätöksen allekirjoitus	 Sinikka Loukusa Johtava sosiaalityöntekijä 
Päätöksen nähtäville asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Taivalkosken kunnan internetsivut 19.3.2018
Tiedoksi	Jokijärven Sähkö
Oikaisuvaatimusohjeet	Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. (KuntaL 410/2015, 134 § 1 mom.) Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. (KuntaL 410/2015, 137 § 1 mom.)
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, (lautakunta/hallitus) Taivalkosken sosiaali- ja terveystaloutakunta, Sairaalan tie 8 A 93400 Taivalkoski taivalkoski.sostervltk@taivalkoski.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytettä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tiedoksianto asianosaiselle toteutetaan asianosaisen suostumuksella sähköpostilla, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä.
Päätöksen nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pvm 19.3.2018
Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (KuntaL 410/2015, 139 § ja HallintoL 434/2003, 59 §) Asianosainen Annettu postin kuljettavaksi, 16.3.2018/ Sinikka Loukusa Lähetetty asianosaisen suostumuksella sähköpostilla (laki sähköisestä asioinnista 13/2003 19 §), pvm/tiedoksiantaja Luovutettu asianosaiselle ¹ Asianosainen Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus Muulla tavoin, miten
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskielto on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskielto on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskielto on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskielto. Oikaisuvaatimuskieltoon on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskieltoon on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.