

Hankintapäätökset

Asia, josta päätös tehdään	TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEEN/TAIVALKOSKEN PERUSKOULUN, LUKION JA OSAON TAIVALKOSKEN YKSIKÖN OPPILAIDEN /OPISKELIJOIDEN LASKETTELU
Selostus asiasta	<p>Kunnanvaltuuston hyväksymän vuoden 2019 talousarvion tavoitteissa valtuusto on päättänyt mm. seuraavaa; Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi Taivalkoskella opiskelevien peruskoulun, lukion ja OSAO:n opiskelijoille järjestetään talousarvion puitteissa mahdollisuus maksuttomaan lasketteluun ja muihin mahdollisiin liikuntamuotoihin kunnan alueella kuten esim. uintiin. Toimialajohtaja on pyytänyt Komake Oy:ltä tarjouksen peruskoulun, lukion ja OSAO:n Taivalkosken yksikön oppilaiden/opiskelijoiden laskettelusta Taivalvaaran hiihtokeskuksessa. Vuonna 2018 laskettelijoita oli 317 ja toteutuneita laskettelukertoja 1.321 ja hinta oli 11.900 € (alv 0 %). Tällöin OSAO:n opiskelijat (noin 150) eivät olleet vielä laskettelun piirissä.</p> <p>Komake Oy tarjoaa tarjouksellaan 9.1.2019 Taivalkosken peruskoulun, lukion ja OSAO:n oppilaille/opiskelijoille laskettelumahdollisuutta Taivalvaaralla ajalla 1.2.- 28.2.2019 laskettelukeskuksen aukioloaikoina. Mikäli kovien pakkasten vuoksi rinteitä joudutaan pitämään kiinni helmikuussa, niin tarjouksen mukaista laskettelu-oikeutta jatketaan vastaavasti maaliskuun puolella yhdessä sovitulle ajanjaksolle. Jokaisella opiskelijalla on oikeus kuuteen käyttökertaan. Käyttökeraksi lasketaan hissilippu (3 tuntia) ja välinevuokra 3 tuntia. Omilla välineillä kuusi kolmen tunnin laskettelua ja vuokravälineillä kolme kolmen tunnin laskettelua. Tarjouksen hinta on 14.000 € (alv 0 %).</p> <p>Toimialajohtaja on keskustellut kyseisestä hankinnasta sivistyslautakunnan puheenjohtajan kanssa.</p> <p>Sivistyslautakunnan päätöksen 12.2.2018 § 8 mukaan toimialajohtajan hankintavaltuus on 60.000 euroa.</p>
Päätöksen perustelut	Valtuusto 14.12.2018 § 79
Päätös ja päätöksen liitteet	Päätän hyväksyä Komake Oy:n 9.1.2019 jättämän tarjouksen peruskoulun, lukion ja OSAO:n Taivalkosken yksikön oppilaiden/opiskelijoiden laskettelusta Taivalvaaralla ajalla 1.2. - 28.2.2019 hintaan 14.000 € (alv 0 %).
Päätöksen Allekirjoitus	Pekka Turpeinen Toimialajohtaja
Päätöksen nähtäville asettaminen yleiseen tietoverkkoon	www.taivalkoski.fi 15.1.2019
Tiedoksi	Komake Oy
Oikaisuvaatimusohjeet	Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Hankintalain (1397/2016) 25 §:n mukaiset, kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat)

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä lisäksi kunnan jäsen.
-------------------------------	--

Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen (hankintayksikkö), jolle hankintalain mukainen vaatimus hankintaoikaisusta tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite Taivalkosken sivistyslautakunta, Urheilutie 4 b, PL 25, 93401 TAIVALKOSKI, taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi Viranomainen, jolle kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite (toimielin) Taivalkosken sivistyslautakunta, Urheilutie 4 b, PL 25, 93401 TAIVALKOSKI, taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon..

Päätöksen nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.taivalkoski.fi 15.1.2019	
Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty sähköpostilla (hankintalaki 127 § 1 mom.) Sähköposti lähetetty, pvm ja tiedoksiantaja 15.1.2019/ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hankintalaki 127 § 2 mom., kuntalaki 410/2015, 139 § ja hallintolaki 434/2003, 59 §). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm ja tiedoksiantaja	Asianosainen Komake Oy/Antero Pitkänen
	Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus
	Muulla tavoin, miten	

<p>Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	