

Hankintapäätökset

| | |
|---|---|
| Asia, josta päätös tehdään | RUOKAKULJETUSHANKINTA 1.1.2019 - 31.12.2019 |
| Selostus asiasta | <p>Kuljetusliike Tyni Oy:n kanssa solmittu ruokakuljetussopimus päättyi 31.12.2018. Tämän vuoksi tulee tehdä uusi sopimus ruokakuljetuksista. Sivistyslautakunta on päätöksellään 18.12.2018 § 129 valtuuttanut toimialajohtajan tekemään uuden ruokakuljetussopimuksen nykyisen yrittäjän kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta hankintavaltuutensa puitteissa. Toimialajohtaja on neuvotellut Kuljetusliike Tyni Oy:n kanssa ja Kuljetusliike Tyni Oy on valmis jatkamaan kuljetussopimusta nykyisillä hinnoilla ajaksi 1.1.2019 – 31.12.2019 ehdolla että, mikäli kuljetusalan kustannusten nousu on ollut 12/2016 - 12/2018 indeksin mukaan enemmän kuin 5 %, muutetaan hintoja vastaavasti. Ruokakuljetuksiin on tulossa merkittäviä muutoksia, mikäli sote- ja kuntauudistus toteutuvat, joten pitkiä sopimuksia ei voida tällä hetkellä kilpailuttaa. Tämä ja markkinatilanne huomioon ottaen sopimuksella estetään mahdollinen hallitsematon kustannusten nousu.</p> <p>Hankinnan arvo on noin 50.000 € (alv 0 %). Toimialajohtajan hankintavaltuus on 60.000 euroa (sivistysltk 12.2.2018 § 8)</p> <p>Hankinnalla on myönteinen vaikutus yritysten toimintaedellytyksiin ja työllistämismahdollisuuksiin.</p> |
| Päätöksen perustelut | Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, koska hankinnan arvo ei ylitä kansallista kynnyksarvoa, joka on 60.000 euroa. Sivistyslautakunta 18.12.2018 § 129. |
| Päätös ja päätöksen liitteet | Päätän hankkia ruokakuljetukset ajalla 1.1.2019 – 31.12.2019 Kuljetusliike Tyni Oy:ltä nykyisen sopimuksen mukaisilla hinnoilla ja muilla ehdoilla. |
| Päätöksen allekirjoitus | Pekka Turpeinen toimialajohtaja |
| Päätöksen nähtävälle asettaminen yleiseen tietoverkkoon | www.taivalkoski.fi 18.1.2019 |
| Tiedoksi | Kuljetusliike Tyni Oy, ravitsemispäällikkö |
| Oikaisuvaatimusohjeet | Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Hankintalain (1397/2016) 25 §:n mukaiset, kansalliset kynnsarvot alittavat hankinnat)

| | |
|------------------------|--|
| Oikaisuvaatimus-oikeus | Päätökseen tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä lisäksi kunnan jäsen. |
|------------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomainen | Viranomainen (hankintayksikkö), jolle hankintalain mukainen vaatimus hankintaoikaisusta tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite Taivalkosken sivistyslautakunta, Urheilutie 4 b, PL 25, 93401 TAIVALKOSKI, taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi Viranomainen, jolle kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite (toimielin) Taivalkosken sivistyslautakunta, Urheilutie 4 b, PL 25, 93401 TAIVALKOSKI, taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi |
| Oikaisuvaatimusai-ka ja sen alkaminen | Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.. |

| | | |
|---|--|--|
| Päätöksen nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon | Päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.taivalkoski.fi 18.1.2019. | |
| Tiedoksianto asianosaiselle | Lähetetty sähköpostilla (hankintalaki 127 § 1 mom.) Sähköposti lähetetty, pvm ja tiedoksiantaja 18.1.2019/ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (hankintalaki 127 § 2 mom., kuntalaki 410/2015, 139 § ja hallintolaki 434/2003, 59 §). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm ja tiedoksiantaja | Asianosainen Kuljetusliike Tyni Oy/Jarmo Tyni |
| | Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus | Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus |
| | Muulla tavoin, miten | |

| | |
|---|--|
| <p>Oikaisu- vaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p> | <p>Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus kirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus kirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus ajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus kirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimus asiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus ajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus ajan päättymistä.</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | |