

TIEDOTE OPPILAIDEN HUOLTAJILLE

LUKUVUOSI 2018 – 2019



TAIVALKOSKEN KIRKONKYLÄN PERUSKOULU

ALA- JA YLÄKOULU

SISÄLLYSLUETTELO

LUKUVUOSI 2018– 2019	1
KOULUN TOIMINTA-AJATUS	4
KOULUJEN TYÖAJAT LUKUVUONNA 2018 - 2019	4
KOULUJEN YHTEYSTIETOJA	4
ALAKOULUN OPETTAJAT	5
YLÄKOULUN OPETTAJAT LUKUVUONNA 2018 - 2019	6
TUNNIT JA VÄLITUNNIT	7
VÄLITUNTIKÄYTÄNNÖT	6
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ.....	7
OPISKELUN SEURAAMINEN KOTONA	8
MUUTOKSET OPPILAAN HENKILÖTIEDOISSA	8
OPISKELUVÄLINEET	8
VAATTEET JA NIIDEN MERKITSEMINEN, LÖYTÖTAVARAT	8
POISSAOLOT	9
KURINPITO.....	9
TUPAKOINTI KOULUALUEELLA.....	9
MATKAPUHELIMEN L. KÄNNYKÄN KÄYTTÖ:.....	9
KOULUMATKAT.....	10
KOULUKULJETUKSEN PELISÄÄNNÖT OPPILAILLE	10
LIIKUNTATUNNIT	10
KOULUTERVEYDENHUOLTO	11
KOULUTERVEYDENHOITAJA ALAKOULU	11
KOULUTERVEYDENHOITAJA YLÄKOULU	11
KOULULÄÄKÄRI	12
KOULUPSYKOLOGI.....	12
PERHENEUVOLA	
HAMMASHOITO	12
KOULURUOKAILU	13
MUU OPPILASHUOLTO.....	13

OPPILASHUOLTORYHMÄT	13
OPPILASHUOLTORYHMÄ ALAKOULU	14
OPPILASHUOLTORYHMÄ YLÄKOULU	14
KOULUKURAATTORI YLÄKOULU	14
OPPILAANOHAUS YLÄKOULU	15
ERITYISOPETUS.....	15
TUKIOPETUS.....	15
OPPILASKUNTA YLÄKOULU.....	15
VAKUUTUKSET	18
KIRJASTOPALVELUT.....	18
VALINNAISAINHEET YLÄKOULUSSA	21
ERIKOISKURSSIT 8. LK LV. 2018-2019 . VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.	
OPPILASARVIOINTI.....	21
1-6 LUOKILLA.....	21
7-9 LUOKILLA.....	21
KEVÄÄLLÄ ANNETTAVAT TODISTUKSET.....	22
NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN	
PERUSOPETUKSESSA.....	22
KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	24

KOULUN TOIMINTA-AJATUS

Kirkonkylän peruskoulu yhteistyössä kotien ja ympäröivän elinkeinoelämän kanssa tarjoaa oppilaille turvallisen ja viihtyisän työ- ja toimintaympäristön sekä valmiudet selviytyä menestyksellisesti jatko-opinnoissa ja elämässä.

KIRKONKYLÄN PERUSKOULUN TOIMINTAA OHJAAVAT ARVOT

- ◆ työn tekemisen ja yritteliäisyyden arvostaminen
- ◆ toisen ihmisen ja ympäristön huomioiminen
- ◆ kansainvälisyys ja suvaitsevaisuus
- ◆ kotimaan ja kotiseudun kulttuuriperinteen ja omien juurien huomioonottaminen

KOULUJEN TYÖAJAT LUKUVUONNA 2018- 2019

Syyslukukausi	09.08.2018 - 22.12.2018
Syysloma	viikko 43
Kevätlukukausi	08.01.2019 - 01.06.2019
Talviloma	viikko 10

KOULUJEN YHTEYSTIETOJA

Rehtori Pekka Turpeinen..... 040 825 9601
 Apulaisrehtori Harri Huttu..... 040 702 6836

ALAKOULU:

Koulusihteeri Leena Taivalkoski..... 040 860 8970
 Opettajainhuone 040 860 8971
 Erityisopettaja Alisa Tyni 040 763 2458
 Talonmies..... 040 506 3927

YLÄKOULU:

Toimisto: koulusihteeri Aira Tauriainen..... 040 860 8980
 Opinto-ohjaaja 040 720 9479
 Opettajainhuone 040 860 8981
 Keskuskeittiö..... 040 860 8966
 Talonmies..... 040 506 3935

ESIKOULU (=Eskari)

Raakel Inget 040 860 8973

Varmimmin opettajiin saa yhteyden "pitkien välituntien aikana"

1-3 luokilla klo 10.55 - 11.15

4-6 luokilla klo 11.55 - 12.15

7-9 luokilla klo 10.00 - 10.15, 12.00 - 12.15 ja 13.30 - 13.45

Opettajien sähköpostit: etunimi.sukunimi@taivalkoski.fi

Koulujen osoitteet:

Alakoulu: Opintie 1 C, 93400 TAIVALKOSKI

Yläkoulu: Opintie 1 A, 93400 TAIVALKOSKI

Esikoulu: Suksitie 2, 93400 TAIVALKOSKI

KIRKONKYLÄN PERUSKOULU 2018 – 2019

Rehtori Pekka Turpeinen p. 040 825 9601

Apulaisrehtori Harri Huttu p. 040 702 6836

ESI - 6. LUOKAT (22)

opettaja	luokka	puhelin
Inget Raakel	ESI A	040 860 8973
Nina Orre	ESI B	040 756 4183
Suomalainen Anu	1A	044 555 8961
Riekki-Tyni Leena	2A	040 738 4891
Vuorma Miia	2B	050 524 4673
Lassila Teija	2C	0500 818 089
Lohi Tiina-Liisa	3A	040 521 5421
Kauppila Soili	3B	040 565 9277
Hätinen Leena	3C	045 274 3472
Moilanen Juha	4A	040 526 4148
Karjalainen Harri	4B	044 031 0592
Tyni Jorma	5A	040 822 0556
Moilanen Kirsti	5B	0400 242 609
Nyström Pirkko	6A	0400 583 144
Moilanen Tarmo	6B	0400 138 663
Heikkinen Eero	pr 4	040 575 2997
Moilanen Riitta	pr 5-6	0400 206 567
Tyni Alisa	erityisopettaja	040 763 2458
Tirkkonen Niina	englannin lehtori	040 860 8971 (opet.h)
Kasurinen Raili	tekstiilityö	040 707 9832
Kaisa Seppänen	pr 0-9	050 521 8477
Heikki Mustakallio	musiikki	040 577 6136

YLÄKOULUN OPETTAJAT (19)

Opettaja	opetettava aine	puhelin
Hassinen Tanja	biologia, maantieto	040 700 8743
Honkanen Satu	uskonto, bg	040 737 3270
Kaarre Marjo	saksa, opo	040 720 9479
Kangas Lauri	matematiikka, fysiikka	040 5549446
Kaski Vuokko	äidinkieli	040 744 9022
Kasurinen Raili	tekstilityö	040 707 9832
Kinnunen Petri	tekninen työ	0500 583 125
Koivumaanaho Heikki	historia, yhteiskuntaoppi	050 366 1967
Lohilahti Elina	erityisopetus	0400 614 972
Moilanen Ari	erityisopetus	040 550 4764
Mustakallio Heikki	musiikki	040 577 6136
Niemelä Jouko	liikunta, terveystieto	040 745 5584
Pohjola Kaija	kotitalous	040 533 9895
Saarinen Satu	ruotsi	041 468 2277
Tolonen Tarja	äidinkieli	040 416 6021
Turpeinen Tuula	kuvataide	040 526 5776
Tyni Pauliina	englanti, ranska	050 545 9693
Uutinen Mervi	matematiikka, kemia	040 761 6872
Ärling Kai	liikunta, terveystieto	040 860 8985

TUNNIT JA VÄLITUNNIT**1-3 luokat:**

08.45 – 08.55

päivänavaus

08.55 - 09.40

09.55 - 10.40,

10.40 - ruokailu

11.15 - 12.00

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.15 - 15.00

4-6 luokat:

08.45 – 08.55 päivänavaus

08.55 - 09.40

09.55 - 10.40

10.55 - 11.40 *

11.40 - ruokailu

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.15 - 15.00

* 4-luokat ruokailevat klo
11.15 kesken 3. oppitunnin,
tunti päättyy klo 12.00

7-9 luokat

08.45 – 08.50 päivänavaus

08.50 – 10.00

10.15 – 11.30

11.30 – 12.15 (ruokailut)

12.15 – 13.30

13.45 – 15.00

VÄLITUNTIKÄYTÄNNÖT

Alakoulu

Aamuisin, jos on pakkasta yli -20°C , oppilaat saavat tulla sisälle. Tätä osoittava S-kyltti on koulun ulko-ovissa. Pääsääntö on, että oppilaat ovat välituntisin ulkona koulun pihalla, jossa on myös kaksi opettajaa valvojina. Välituntialue on määrätty eikä oppilas saa sieltä poistua ilman opettajan tai valvojan lupaa.

Lyhyiden välituntien kesto on 13 min. Nämä välitunnit oppilaat ovat ulkona. Sisällä voidaan olla huomattavan kovan pakkasen tai kaatosateen takia. Pukeutuminen huomioon ottaen ulkona oloaika jää n. 10 min. Kengät säilytetään eteisissä. Ruokavälitunti on n. 20 min. Ruokavälitunnit oppilaat ovat ulkona, paitsi kovalla pakkasella alkuosa välitunnista ollaan sisällä, loppuosa (10 – 15 min) ulkona. Välituntia voidaan myös lyhentää tarvittaessa.

Pitkinä päivinä oppilaille tarjotaan koulun puolesta välipala klo 13.00 välitunnilla.

Yläkoulu

Aamuisin oppilaat saavat tulla sisälle. Välitunnit vietetään välituntipihalla, joka on yläasteen rakennuksen ja Opintien välinen alue. Välituntipihalla ja sisällä on välituntien aikana valvonta. Ruoka- ja välipalavälitunnit voidaan viettää sisällä. Mikäli pakkasta on yli 20°C , välitunnit voidaan viettää sisällä. Välitunneilla voi käydä kirjastossa tietyillä välitunneilla.

AAMUNAVAUS

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Se lähetetään luokkiin keskusradion välityksellä. Seurakunta pitää aamunavauksen kerran kahdessa viikossa, muulloin opettajat vuorollaan hoitavat tehtävän. Suurien kirkollisten juhlien yhteydessä, mm. adventin ja pääsiäisen aikaan, voidaan kokoontua saliin yhteiseen hartauteen.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Oppilaan koulunkäynnin kannalta on tärkeää, että huoltajalla ja opettajalla ovat luottamukselliset välit. Hyviä välejä opettajaan voi olla aktiivisesti luomassa pitämällä yhteyttä, osallistumalla vanhempainvartteihin sekä puhumalla oppilaalle aina koulusta ja opettajasta myönteiseen sävyyn.

Yhteistyömuodot ovat lukuvuonna 2018 – 2019:

- vanhempainillat
- huoltajien vartit kaikilla luokilla syyslukukaudella 2018

- kirjalliset tiedotteet
- sähköposti
- puhelinkeskustelut, tekstiviestit
- Wilma

Vanhempainiltoja pidetään syys-lokakuussa. Tarkemmat ajat ilmoitetaan myöhemmin.

Tuleville 7. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen järjestetään vanhempainillat toukokuussa.

Tervetuloa tutustumaan koulun toimintaan!

OPISKELUN SEURAAMINEN KOTONA

Oppilaalle on hyvin tärkeää, että hänen opiskeluaan seurataan ja siitä ollaan kiinnostuneita. Kotitehtävien suorittamista tulee valvoa ja tarvittaessa auttaa oppilasta niistä suoriutumaan. Riittävä uni on kasvavalle oppilaalle tärkeää, ja toivomme, että huolehditte oppilaiden riittävästä levosta ennen koulupäivää. Toivomme, että vanhemmat ottaisivat opettajaan tai luokanvalvojaan yhteyttä ainakin kerran lukukaudessa.

MUUTOKSET OPPILAAN HENKILÖTIEDOISSA

Ilmoita heti oppilaan nimi-, osoite- ja puhelinnumeromuutokset koulun toimistoon, myös jos oppilaan koulukuljetuksiin tulee muutoksia.

OPISKELUVÄLINEET

On tärkeää muistaa, että oppikirjoja ja muita opiskeluvälineitä koulu antaa oppilaalle vain yhden kappaleen. Jos oppilas hukkaa tai turmelee oppikirjan, joutuu oppilas itse maksamaan uuden kappaleen. Oppilaan tulee päällystää oppikirjat. Oppikirjoja on pidettävä hyvin, koska ne kerätään seuraavien oppilaiden käyttöön. Hukkaan menneestä tai tuhoutuneesta kirjasta koulu perii oppilaalta maksun.

VAATTEET JA NIIDEN MERKITSEMINEN, LÖYTÖTAVARAT

Koska oppilailla on paljon samanlaisia ja -kokoisia vaatteita, kenkiä ym. tavaraa, suositellaan, että oppilaan henkilökohtaiset tavarat merkitään esim. nimikirjaimin. Löytötavaraa on todella paljon. Kadonneita tavaroita voi kysyä koulun toimistosta ja niitä säilytetään lukuvuoden loppuun, minkä jälkeen ne toimitetaan kierrätykseen.

POISSAOLOT

Muihin kuin sairauspoissaoloihin tulee pyytää lupa etukäteen. Luokanopettaja/-valvoja voi myöntää luokkansa oppilaalle poissaololuvan enintään kolmen päivän ajaksi. Yli kolme päivää kestävä loma myöntää rehtori. Loma haetaan kirjallisesti, vapaamuotoisella hakemuksella hyvissä ajoin ennen loman alkua.

Sairauspoissaolot ilmoitetaan luokanopettajalle tai –valvojalle ensimmäisenä poissaolopäivänä. Ilmoituksen voi tehdä myös koulujen kansliaan. Luokanopettajat ja –valvojat vastaavat kysymyksen sisältäviin poissaoloviesteihin.

KURINPITO

Häiriökäyttäytymisestä otetaan koteihin yhteyttä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä suorittamaan valvonnan alaisena tehtäviään.
- Yhteistä omaisuutta vahingoittanut tai sotkenut oppilas voidaan määrätä korjaamaan ja siivoamaan aiheuttamansa vahinko.
- Kurinpitorangaistuksia koulussa ovat kirjallinen varoitus ja oppilaan erottaminen määräajaksi.

TUPAKOINTI KOULUALUEELLA

Tupakointi on kielletty koulualueella ja koulupäivän aikana sekä muissakin koulun tilaisuuksissa. Tupakointivälineiden hallussapito on koulussa kielletty.

Mikäli oppilas tavataan tupakoimasta kouluaiikana, joutuu hän rehtorin puhutteluun ja saa jälki-istuntoa. Mikäli sama oppilas uudelleen rikkoo tupakointikieltoa, asia menee poliisiviranomaisille toimenpiteitä varten.

MATKAPUHELIMEN L. KÄNNYKÄN KÄYTTÖ:

Matkapuhelimia ei saa käyttää oppitunnin aikana!

KOULUMATKAT

Koulu suosittaa, että esi- ja 1. luokkalaiset ja ne 2-6 luokkalaiset, joiden koulumatka on alle 1 km, kulkisivat koulumatkansa jalkaisin.

Liikennesääntöjä ja erityisesti pyörällä liikkumisen sääntöjä tulisi kerrata turvallisuuden lisäämiseksi. Esimerkiksi teiden ylittäminen pyörällä kovalla vauhdilla ensin pysähtymättä on aiheuttanut monia todellisia vaaratilanteita aikaisemmin. Pyörätiellä käytetään tien oikeaa reunaa. Pyörällä kulkijoiden tulee käyttää kypärää. Oulu-Kuusamontien ylityksiin tulee käyttää sitä varten rakennettuja alikulkuteitä. Koulukuljetus järjestetään, mikäli oppilaan koulumatka on 3 km tai yli (0-3 luokka) ja 5 km tai yli (4-6 luokka).

KOULUKULJETUKSEN PELISÄÄNNÖT OPPILAILLE

- Oppilaat ovat aikataulun mukaisesti odottamassa sovitussa turvallisessa paikassa (myös koulun pihalla).
- Autoa odotetaan tien reunassa tai pysäkillä.
- Pimeällä liikuttaessa käytetään aina heijastinta.
- Pysähtymismerkki kuljettajalle hyvissä ajoin kättä heilauttamalla.
- Autoon ei mennä eikä poistuta liikenteen puolelta.
- Autoon ei rynnätä.
- Reppuja ei jätetä selkään turvavöitä käytettäessä, reppu mieluiten tavaratilaan.
- Jokaisen matkustajan on käytettävä turvavyötä asianmukaisesti, kun sellainen on. Oikaistaan kierteiset ja kiristetään liian löysät turvavyöt.
- Matkustettaessa etupenkillä, muista airbagin vaarat (ei suositeltava paikka alle 13-vuotiaille). Lapsista etupenkille isokokoisin ja penkki taka-asentoon. Etupenkille ei kahta matkustajaa. Istutaan paikallaan.
- Ei häiritä kuljettajaa ajon aikana, kuunnellaan ja noudatetaan hänen ohjeita.
- Autosta poistutaan rauhallisesti. Talvella varotaan liukastumista auton vieressä.
- Missään tapauksessa oppilas ei poistuessaan autosta saa lähteä ylittämään tietä kouluauton edestä tai takaa ennen kuin kouluauto on poistunut riittävän kauas näkyvyyden saamiseksi. Muistetaan katsomisen lisäksi KUUNNELLA lähestyykö autoja. Ei hätiköidä.

Koululla kuljetusta odottavilla oppilaille on järjestetty valvonta.

LIIKUNTATUNNIT

Oppilaalla tulee olla

- asianmukainen vaatetus ja varustus

*ulkoliikuntavarustus: verryttelypuku, urheilukengät, sään mukaan alle vaatetta. Suunnistusjaksolla kumisaappaat. Sukset ja luistimet kannattaa varata talviliikuntaan.

*sisäliikuntavarustus: T-paita, pyöräily- tai urheiluhousut tai verryttelyhousut, urheilukengät (ei mustapohjaiset)

- pyyheliina sisäliikuntatunnille

Hiihtotunnin pakkasraja on -15 C. Lämpötila tarkistetaan hiihtotunnin alkaessa koulun mittarista. Mikäli oppilas tarvitsee tilapäisen vapautuksen liikunnasta sairauden tai muun pätevän syyn takia, tulee huoltajan tiedottaa asiasta kirjallisesti opettajalle.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koululaisten terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Työtä tehdään yhdessä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa ja se on luottamuksellista.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat vuosittaiset terveystarkastukset, joista ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan terveystarkastukset ovat nk. laajoja terveystarkastuksia. Laajan terveystarkastuksen tekevät terveydenhoitaja ja lääkäri. Oppilaan laajaan terveystarkastukseen sisältyy vanhempien haastattelu sekä tarvittaessa opettajan arvio oppilaan selviytymisestä koulussa. Laajassa terveystarkastuksessa arvioidaan sekä oppilaan että vanhempien hyvinvointia. Laajoihin terveystarkastuksiin kutsutaan vanhemmat mukaan. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen lapsen kehitysvaiheen mukainen terveysneuvonta. Oppilaan rokotukset hoidetaan rokotusohjelman mukaisesti terveystarkastusten yhteydessä. 8 lk:n tarkastuksen yhteydessä oppilas saa ns. Nuorison terveystodistuksen, joka käy esim. mopokorttiin eli erillistä lääkärikäyntiä mopo-, kelkka-, traktorijokorttia varten ei tarvitse varata. Nuorison terveystodistus on oppilaalle maksuton.

Mikäli oppilas tarvitsee aikaa lääkärille, ajan voi varata kouluterveydenhoitajien kautta.

Kirkonkylän alakoulun ja yläkoulun kouluterveydenhoitaja on Sanna Jokela, puh. **040 775 0959**.

Vastaanotto ja terveystarkastukset **kirkonkylän alakoululla tiistaisin ja keskiviikkoisin**, tarvittaessa perjantaisin.

Yläkoulun vastaanotto on torstaina klo 9-12.15. Terveystarkastuksia suoritetaan **maanantaisin ja perjantaisin**.

Lääkärin vastaanotolle täytyy varata aika kouluterveydenhoitajalta. Oppilaille suoritetaan 8 lk:n aikana lääkärintarkastus. Terveydenhoitajan suorittama tarkastus on joka vuosi.

Kodin toivotaan ilmoittavan terveydenhoitajalle:

- oppilaan terveyttä haittaavista tekijöistä
- pitkäaikaisista sairauksista (tieto myös luokanvalvojalle)
- oppilaan turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä
- selvistä muutoksista oppilaan terveydentilassa
- allergiat, lääkitys, liikuntaesteet ym (tieto myös luokanvalvojalle)

KOULULÄÄKÄRI

Koululääkärin terveystarkastus suoritetaan kaikille 1., 5. ja 8. luokkalaisille. Lääkärin vastaanotto järjestetään tarvittaessa terveystieteiden keskuksessa, aika varataan terveydenhoitajan kautta.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologina toimii Leena Pesälä puh. **040 574 0470**. Ajanvaraus tehdään kouluterveydenhoitajan kautta tai suoraan psykologilta puhelimitse. Ajan voi varata oppilas itse tai oppilaan huoltaja.

Terveyskeskuspsykologin palvelut on tarkoitettu myös perheille.

MUU TUKI

Oppilaat ja perheet voivat saada tukea myös perhetyöntekijöiltä (3 kpl) sekä mielenterveyteen erikoistuneen sairaanhoitajalta. Mielenterveysasiantuntija Kaija Kauhanen on tavattavissa terveystieteiden keskuksessa tai yläkoululla tarvittaessa.

HAMMASHOITO

0.-7. -luokkalaisten hampaat pestään ja fluorataan koulussa joka toinen viikko. Tällä pyritään saamaan oppilas kiinnostumaan ja hoitamaan hampaitaan. Samalla ehkäistään hampaiden reikiintymistä. Vanhempien tulisi myös kotona valvoa, että hampaiden pesu olisi säännöllistä ja huolellista (aamuin, illoin). Makeisia ja muita sokeripitoisia tuotteita vain kerran viikossa. Xylitolilla makeutetut makeiset ja purukumit ovat turvallisia hampaille.

Oppilaat kutsutaan yksilöllisen tarpeen mukaan 1/2-2 vuoden välein hammastarkastukseen hammashoitolaan. Mahdollisissa särkytapauksissa ja muissa kiireellisissä tapauksissa päivittäin vastaanotto sopimuksen mukaan. Kun oppilaalle on varattu aika hammaslääkärille, hänen on myös sinne mentävä. Sairauden tai

muun esteen sattuessa on hoitoajasta soitettava ajoissa puh. 040 860 9006, jotta peruttu aika voidaan riittävän ajoissa antaa toiselle sitä tarvitsevalle potilaalle.

KOULURUOKAILU

Koulun ruokavalikoima on hyvin monipuolinen. On toivottavaa, että oppilaat totuttelevat syömään kaikkia koulun tarjoamia ruokalajeja.

Mikäli oppilas on allerginen joillekin ruoka-aineille, hänelle tarjotaan sopiva ateria. Tämä edellyttää vanhempien yhteydenottoa kouluterveydenhoitajaan.

Alaluokilla ennen ruokailua pestään kädet. Ruokailemme ilman päällysvaatteita ja lakkia.

Ruokailuohjeet:

- ruokajonossa noudatetaan hiljaisuutta
- ota kerralla, mitä syöt, maistele myös uusia ruokia
- 1 maito ja 3 palaa leipää
- hillitty keskustelu sallittu omassa pöydässä
- tyhjennä lautanen, jos sille jää poikkeuksellisesti jotakin

Ruokailu alkaa

- 1.-2. luokilla klo 10.35 alkaen porrastetusti
- 3.-4. luokilla klo 10.55 alkaen porrastetusti
- 5.-6. luokilla klo 11.35 alkaen porrastetusti
- 7. ja 8. luokilla klo 11.00
- 9. luokilla klo 11.30

Yläkoulun ruokailuaika on klo 11.25 – 12.15.

VÄLIPALA

Pitkinä päivinä oppilaille tarjotaan koulun puolesta välipala. Alakoululla se on saatavissa klo 13.00 välitunnilla ja yläkoululla klo 13.30 välitunnilla.

MUU OPPILASHUOLTO

YHTEISÖLLISET OPPILASHUOLTORYHMÄT

YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTOTYÖ ALAKOULUSSA

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Ryhmään kuuluvat kouluterveydenhoitaja, rehtori, apulaisrehtori, johtava sosiaalityöntekijä, psykologi, kuraattori ja erityisopettaja. Ryhmään kutsutaan kuultavaksi säännöllisesti luokanopettajat sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja ja asiantuntijoita. Ryhmässä

ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita, vaan yleisesti koko koulua/luokkaa koskevia asioita. Käsiteltävänä voivat olla mm. kouluuyhteisön turvallisuuteen, terveellisyteen ja hyvinvointiin liittyvät asiat sekä yhteistyö ja koulun kehittäminen.

OPPILASHUOLTORYHMÄ YLÄKOULUSSA

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu joka toinen viikko. Ryhmään kuuluvat kouluterveydenhoitaja, psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, erityisopettaja, rehtori, opinto-ohjaaja ja kuraattori. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan luokanvalvoja ja oppilaan huoltajat.

YKSILÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Yksittäisen oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä asioita käsitellään **moniammatillisessa** neuvonpidossa, jossa läsnä ovat huoltajan ja oppilaan lisäksi mukaan kutsutut tarvittavat asiantuntijat. Oppilashuollon henkilöstö pitää yllä neuvopidoista oppilashuoltolain mukaista oppilashuoltokertomusta. Keskusteluissa voidaan käyttää Lapset puheeksi –menetelmää.

Oppilashuoltotyön tehtävänä on

- suunnitella opetustyön oppilashuollollista toteuttamista
- tehdä arvioita tuki- ja erityisopetuksen tarpeesta
- osallistua koulun sisäiseen kehittämiseen

Oppilashuoltotyön tavoitteena on

- tukea oppilaan oppimista ja kasvua
- tukea opettajan työtä
- tukea vanhempien kasvatustyötä

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoritoiminnan tarkoituksena on edistää opettajien ja oppilaiden yhteistyötä tukemalla ja ohjaamalla oppilaita siten, että asetetut kasvatus- ja oppimistavoitteet voidaan saavuttaa. Tämä tapahtuu keskusteluin oppilaiden ja tarvittaessa opettajien sekä vanhempien kanssa. Oppilaita ohjataan tarvittaessa sosiaali- ja terveystalouteihin sekä vapaa-ajan harrastuksiin. Heitä myös tuetaan ja ohjataan mahdollisissa kriisitilanteissa.

Kuraattorin luona voi asioida välitunneilla tai sopimuksen mukaan oppitunneilla. Ajan voi varata oppilas itse tai hänen huoltajansa.

Kuraattori on tavattavissa yläkoululla **pääsääntöisesti maanantaisin klo 9-15 ja alakoululla torstaisin klo 9-15**. Lisäksi voi ottaa yhteyttä sähköpostilla minna.voutilainen@taivalkoski.fi tai **040 841 2509**.

OPPILAANOHAUS YLÄKOULUSSA

Opinto-ohjaaja Marjo Kaarre (**puh. 040 720 9479**) on tavattavissa koululla lähes aina. Opinto-ohjaajan puoleen oppilas voi kääntyä kaikenlaisissa kouluasioissa: erikoiskurssivalinnat, valinnaisainevalinnat, koulutuksen valinta, työelämään tutustuminen jne.

ERITYISOPETUS

Oppilaat, joilla on oppimis- tai sopeutumisvaikeuksia, tarvitsevat luokkaopetuksen lisäksi yksilöllistä tai pienryhmissä annettavaa opetusta. Tähän tarkoitukseen on käytettävissä osa-aikainen tai luokkamuotoinen erityisopetus.

Pienryhmäopetusta annetaan alaluokilla kolmessa ryhmässä ja yläluokilla yhdessä ryhmässä. Opettajina toimivat alakoululla Riitta Moilanen, Eero Heikkinen ja Kaisa Seppänen, yläkoululla Ari Moilanen.

0-6 luokkien laaja-alaisena erityisopettajana toimii Alisa Tyni ja 7-9 luokkien laaja-alaisena erityisopettajana toimii Elina Lohilahti.

TUKIOPETUS

Tukiopetusta voidaan antaa kaikissa lukuaineissa lukuvuonna 2018 - 2019.

Tukiopetusta annetaan esim. oppimisvaikeuksien takia tai sairauden aiheuttaman poissaolon takia. Tukiopetusta antavat oman luokan opettaja tai aineenopettaja.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

Oppilaan tuen muoto on kolmiportainen. Tavoitteena on tuen tarpeen havaitseminen mahdollisimman varhain sekä tuen järjestäminen mahdollisimman paljon yleisen tuen tasolla.

Kolmiportaisen tuen muodot ovat:

Yleinen tuki

- erilaiset opetus-/ toimintatavat, eriyttäminen, tukiopetus, kodin ja koulun yhteistyö, oppilaanohjaus / kasvun ja oppimisen ohjaus, oppilashuollon tuki, tulkitsemis- ja avustajapalvelut, samanaikaisopetus, osa-aikainen erityisopetus, kerhot
- annettu tuki kirjataan wilmaan
- oppimissuunnitelma on mahdollinen kaikille oppilaille (yleisen tuen oppimissuunnitelma)

Tehostettu tuki

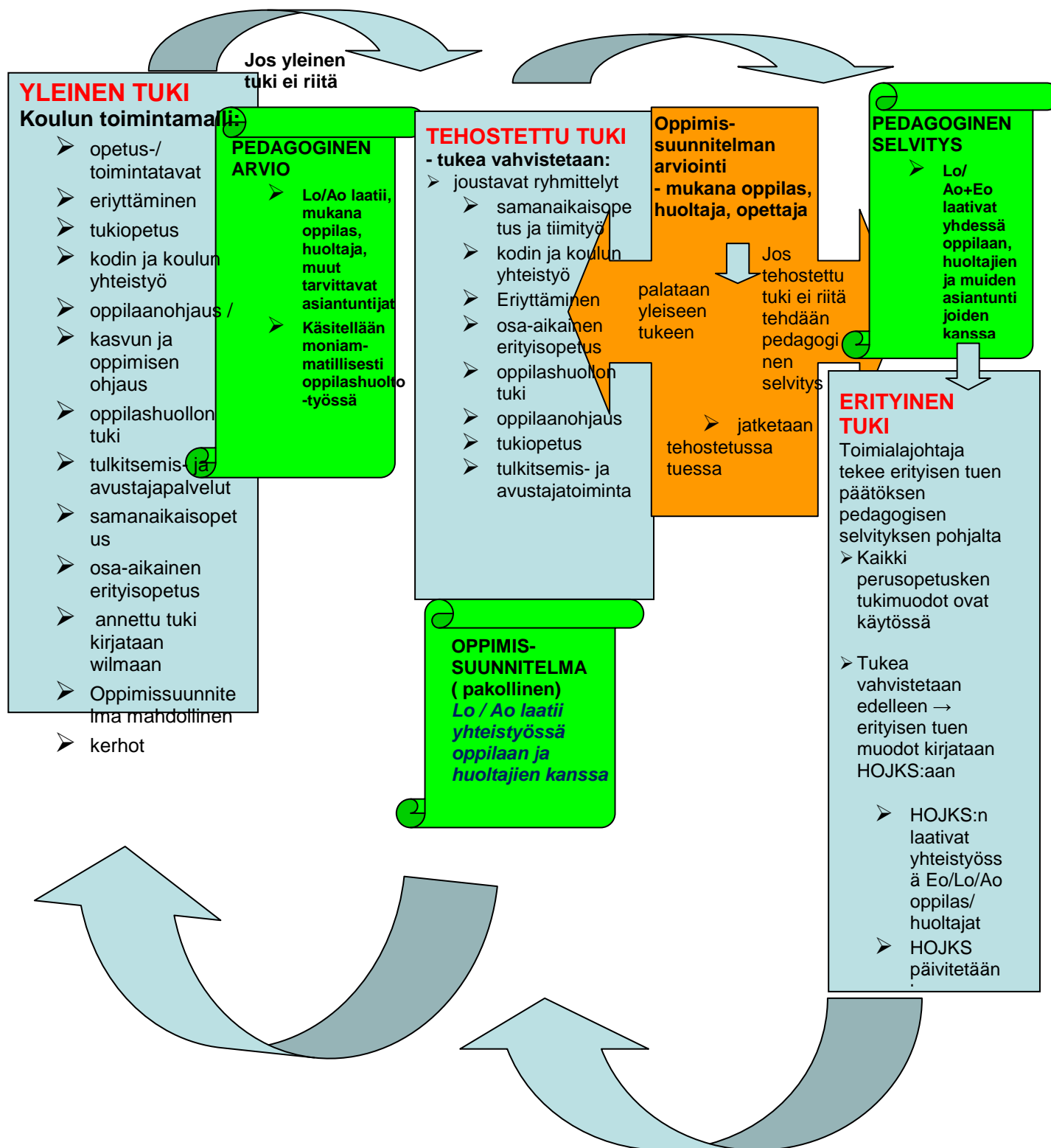
- Jos yleinen tuki ei riitä, oppilaalle tehdään pedagoginen arvio, joka käsitellään moniammatillisessa neuvonpidossa. Paikalla luokanopettajan ja huoltajan lisäksi ovat erityisopettaja tai apulaisrehtori sekä muut tarvittavat asiantuntijat. Pedagogisen arvion pohjalta neuvonpidossa päätetään, siirretäänkö oppilas tehostetun tuen piiriin.
- Oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma ja tuen määrää ja laatua vahvistetaan.
- Tuen muotoja voivat olla kaikki edellä mainittujen tukimuotojen lisäksi; joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus ja tiimityö, kodin ja koulun yhteistyö, eriyttäminen, osa-aikainen erityisopetus, oppilashuollon tuki, oppilaanohjaus, tukiopetus, tulkitsemis- ja avustajatoiminta

Erityinen tuki

- Jos tehostettu tuki ei riitä, laaditaan pedagoginen selvitys, jonka ohjalta toimialajohtaja tekee erityisen tuen päätöksen
- Oppilaalle laaditaan Hojks eli henkilökohtaisen opetuksen järjestämisen suunnitelma

Jokaisen tuen muodon kohdalla on erittäin tärkeää kodin ja koulun välinen yhteistyö sekä oppilaan saama moniammatillinen tuki. Nuolet osoittavat sen, että oppilas voi siirtyä tuen tasoilla molempiin suuntiin.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUEN RAKENNE



OPPILASKUNTA YLÄKOULUSSA

Oppilaskunnan kautta oppilas pääsee vaikuttamaan omaan ja toisten viihtymiseen koulussa. Sen tarkoituksena on kehittää oppilaiden omatoimisuutta, itsenäisyyttä ja vastuuta. Samalla autetaan opettajien ja oppilaiden yhteistyötä.

Oppilaskunnan toiminta voi olla esim:

- taksvärkki-kohteen valitseminen
- kahvilatoiminnan pyörittäminen
- tapahtumien ja tempausten järjestäminen
- työympäristön viihtyisyyden lisääminen.

Oppilaskuntatoiminnan vetäjänä toimii opettaja

VAKUUTUKSET

Oppilaat ovat vakuutettuja koulussa tapahtuvan toiminnan, retkien ja koulumatkojen aikana. Vakuutus korvaa oppilaan vamman hoidon aiheuttamat kulut. Huomioitavaa on, että vakuutus korvaa **julkisen terveydenhuollon palvelut** (ei yksityislääkärin palveluita). Oppilaiden vaatetus tai varusteet (esim. silmälasit) korvataan vain, mikäli välineiden rikkoutuminen liittyy tapaturmaan. Tapaturmasta pitää ilmoittaa välittömästi jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Ilkivallan tekijä korvaa aiheuttamansa vahingon, joka kohdistuu oppilaan, henkilökunnan tai kunnan omaisuudelle.

KIRJASTOPALVELUT

Kunnan kirjasto on avoinna seuraavasti:

Maanantai	klo 10.00 -18.00
Tiistai	klo 10.00 -16.00
Keskiviikko	klo 10.00 -18.00
Torstai	klo 10.00 -18.00
Perjantai	klo 10.00 -16.00

Koululaisilla on mahdollisuus kirjaston aukioloaikoina käydä lainaamassa kirjoja ja lukemassa lehtiä. Tarkemmat kirjaston käytösäännöt saa kirjastosta. Kirjaston puh. **040 860 8999**.

7. LUOKALLE SIIRTYMINEN

Kun oppilas siirtyy 7. luokalle, koulunkäyntiin tulee muutoksia:

- aineenopettajajärjestelmä: luokilla 7-9 luokanopettajan tilalle tulee lukuisia aineenopettajia ja lähes jokaisessa oppiaineessa on eri opettaja. Oppilaan oma vastuu opiskelusta kasvaa. Jokaisella luokalla on kuitenkin oma luokanohjaaja, joka huolehtii erityisesti omasta luokastaan ja luokkansa oppilaiden asioista.
- aineluokkajärjestelmä: jokaisella oppiaineella on yleensä oma luokkatilansa, joten oppilaat siirtyvät tunneittain luokkatilasta toiseen.
- uudet oppiaineet: uusia yhteisiä aineita luokilla 7-9 ovat kotitalous ja terveystieto. Lisäksi oppilaanohjaus tulee opinto-ohjelmaan sekä valinnaisia opintoja 8.-9.-luokilla. Oppilaan kokonaistuntimäärä on 7.-9.-luokilla 30 viikkotuntia.
- jaksojärjestelmä: lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon. Oppilaan lukujärjestys vaihtuu jaksoittain.
- kurssitettu opiskelu: useimpia oppiaineita opiskellaan kursseittain eli keskitetysti 3 x 75 minuuttia viikossa. Kurssittamisen etuna on keskittyminen tiettyihin aineisiin kerrallaan. Toisaalta poissaolojen aikana opiskelussa voi jäädä jälkeen nopeasti. Hajautetusti kaikissa jaksoissa opiskellaan mm. liikuntaa ja valinnaisaineita.

Seitsemäsluokkalaiset ja luokanvalvoja pitävät tiimiytymispäivän seurakunnan leirikeskuksessa viikolla 34. Tavoitteena on tutustuttaa oppilaita toisiinsa ja luokanvalvojaan. Lisäksi tiimiytymistä harjoitellaan Uskalla sanoa EI -leirillä lokakuussa.

TUNTIJAKO

Taivalkosken kirkonkylän peruskoulussa noudatettavat tuntimäärät 2018 – 2019:

TUNTIJAKO 2017									
Kirkonkylä	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Äidinkieli	7	7	5	5	4	4	4	3	3
A1-kieli (englanti)	0	0	2	3	2	2	2	2	3
B1-kieli (ruotsi)	0	0	0	0	0	2	1	1	2
Matematiikka	3	3	4	4	4	4	3	4	3
Ympäristöoppi	2	2	2	3	3	3	0	0	0
Biologia ja maantieto	0	0	0	0	0	0	3	2	2
Fysiikka ja kemia	0	0	0	0	0	0	2	3	3
Terveystieto	0	0	0	0	0	0	0,5	1,5	1
Uskonto	1	1	2	1	1	1	1	1	1
Historia	0	0	0	0	2	1	2	2	0
Yhteiskuntaoppi	0	0	0	0	1	1	0	0	3
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Kuvataide	1	1	2	2	2	2	2	0	0
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3	0	0
Liikunta	2	2	2	3	3	2	2	3	2
Kotitalous	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Oppilaanohjaus	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	1
Valinnaisaineet								6	6
Vapaaehtoinen A2-kieli (12)	0	0							
Vapaaehtoinen B2-kieli (4)	0	0	0	0	0	0			
Yhteensä	19	19	22	24	25	25	30	30	30

Esiluokan tuntimäärä on vähintään 700 tuntia lukuvuodessa.

Kirkonkylän peruskoulun kielitarjonta:

- englanti alkaa 3. vuosiluokalta
- ruotsi alkaa 6. vuosiluokalta
- valinnainen saksa ja ranska voivat alkaa 8. vuosiluokalta

VALINNAISAINHEET 7-9 LUOKAT

Jokainen 8. ja 9. luokan oppilas on valinnut opinto-ohjelmaansa kolme valinnaisainetta. Valinnaisaineet arvostellaan kuten muutkin oppiaineet. Valinnaisaineita ei yleensä voi vaihtaa. Kaikissa valinnaisaineissa pitää opiskella ja tehdä työtä. Valinnaisaineet tuovat koulutyöhön kaivattua vaihtelua, iloa ja virkistystä. Valinnaisaineissa oppii paljon hyödyllistä jokapäiväistä elämää ja jatko-opintoja varten.

OPPILASARVIOINTI

1-6 LUOKILLA

Oppilasarvioinnin periaatteet

Oppilaille selvitetään koulun arviontiperusteet yleisesti ja oppiaineittain. Huoltajille annettava palaute: arviointikeskustelut, kokeet kotiin ja allekirjoitus, väli- ja lukuvuositodistukset. Numeroarviointi annetaan 3.-luokalta alkaen. Käyttäytymistä ja työskentelyä arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa. Arviointi merkitään käytöspassiin.

Oppilasarvioinnin antamisen ajankohdat ja muodot

Välitodistus annetaan syyslukukauden päättyessä 2-6 -luokilla. Lukuvuositodistus annetaan lukuvuoden koulutyön päättyessä kaikilla luokilla. Erotodistus annetaan kesken lukuvuoden eronneelle oppilaalle.

7-9 LUOKILLA

Arviointi suoritetaan sen jakson lopussa, jossa kurssi tulee käytyä loppuun.

Käyttäytyminen arvioidaan jouluna ja keväällä. Arvosana saadaan laskemalla kaikkien edellisten jaksojen aikana oppilasta opettaneiden opettajien antamien arvosanojen keskiarvo. Tätä varten tehdään oma arviointilista luokittain.

Jaksotodistus jaetaan oppilaille jouluna. Oppilaat palauttavat jaksotodistuksen luokanvalvojille huoltajan nimikirjoituksin uuden lukukauden alkaessa.

Oppilaan on suoritettava jokainen kurssi hyväksytysti (vähintään. arvosana 5). Mikäli oppilas saa jostakin kurssista arvosanan 4 (=hylätty), joutuu kyseinen oppilas korottamaan kurssiarvosanaansa joko seuraavan jakson aikana, kesällä tai seuraavan lukuvuoden alussa. Peruskoulun päättötodistuksen saannin edellytyksenä on, että kaikki kurssit on suoritettu hyväksytysti.

KEVÄÄLLÄ ANNETTAVA LUKUVUOSI- TAI PÄÄTTÖTODISTUS

Keväällä päättäjäispäivänä jaettavaan lukuvuosi- tai päättötodistukseen saadaan arvosanat laskemalla lukuvuoden saman oppiaineen kurssien arvosanojen keskiarvot. Päättötodistukseen siirtyvät 7.luokalta arvosanat seuraavista pakollisista aineista: kuvaamataito, kotitalous ja käsityö. 8.luokalta siirtyy päättötodistukseen historian ja musiikin arvosanat (9.luokalla opiskellaan yhteiskuntaoppia ja siitä annetaan erillinen arvosana)

Jos kyseessä on oppiaine, jota opiskellaan kaksi kurssia ja niiden keskiarvo asettuu kahden arvosanan keskiarvoon, suoritetaan pyöristys ylöspäin. Päättötodistukseen tulevaa arvosanaa voi aineenopettaja tarkastella kokonaisvaltaisesti ja joko korottaa tai alentaa päättötodistukseen tulevaa arvosanaa. **Kannattaa siis opiskella ahkerasti koko yläkoulun ajan, koska kaikki vaikuttaa kaikkeen.**

Käyttäytymisen arvosana annetaan jouluna ja keväällä.

Kokeet

Koulussa järjestettävät kokeet toimivat opitun tiedon ja taidon mittareina, mutta niiden lisäksi otetaan arvioinnissa huomioon oppilaan suhtautuminen koko koulutyöhön. Yritteliäisyys, vastuuntuntoisuus, aktiivinen osallistuminen tuntityöskentelyyn ja tehtävien säännöllinen ja huolellinen suorittaminen palkitaan.

NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN PERUSOPETUKSESSA

Sosiaali ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä ja (738/2002) työturvallisuuslakia. Perusopetuksessa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat *seitsemännestä luokasta* lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja

turvalliset käyttää. Peruskoulun oppilaan huoltajalle on myös etukäteen ilmoitettava ko. vaarallisen työ tekemisestä ja sen perusteista.

Mekaanisten vaaratekijöiden aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: laserlaitteella, sirkelillä, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, moottorisahalla, jyrsinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväs- ja penkkiporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella. (STM:n asetus 128/2002 14.2.2002 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020138>)

Työssä voi olla erityinen **kemiallinen vaara**, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989) luettelon mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (asetus 716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet, asbesti ja myös ympäristön tupakansavu.

Koulussamme käytetään teknisen käsityön opetuksessa joitakin em. asetuksessa tarkoitettuja laitteita. Oppilas käyttää laitetta aina opettajan ohjauksessa ja välittömässä valvonnassa. Opetussuunnitelmamme tavoitteiden saavuttaminen edellyttää näiden laitteiden käyttöä teknisessä käsityössä.

Kemian ja fysiikan opetuksessa oppilastöissä käytettävät hapot (rikki- ja suolahappo) ovat laimeina liuoksina. Muita kemikaalilain mukaisesti vaaralliseksi luokiteltavia kemikaaleja tai syöpävaarallisia aineita kemian oppilastöissä ei käytetä.

TAIVALKOSKEN KIRKONKYLÄN PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun nimi

Ala- ja yläkoulu sekä esikoulu muodostavat Taivalkosken kirkonkylän peruskoulun.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun järjestyssäännöt ja niihin liittyvä lainsäädäntö velvoittaa kaikkia koulussa työskenteleviä.

Koulun järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana ja koulun alueella. Myös koulun alueen ulkopuolella tapahtuvan opetuksen aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä ja kaikki koulun toimesta järjestetyt tilaisuudet. Järjestyssäännöt eivät koske oppilaan oleskelua koulun alueella muuna aikana, eikä koulumatkoja. Koulun tiloissa ja alueella voi olla muuna aikana voimassa muita sääntöjä ja määräyksiä, joita koulun tiloissa ja alueella oleskelevien tulee noudattaa. Koulun alueet on merkitty liitteenä oleviin karttoihin.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat tasa-arvoisessa asemassa riippumatta sukupuolesta, kulttuuri-, kieli - tai uskonnollisesta taustasta. Koulussa huomioidaan myös seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen tasa-arvoinen asema sekä kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistäminen kouluyhteisössä.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Hänellä on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltäviin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Poissaolot

Oppilaan muuhun kuin sairaudesta aiheutuvaan poissaoloon on huoltajan pyydettävä hyvissä ajoin lupa etukäteen.

- Luokanopettajalta tai –valvojalta pyydetään lupa enintään kolme (3) päivää kestäväan poissaoloon.
- Yli kolme päivää kestäväan poissaoloon on pyydettävä lupa kirjallisesti rehtorilta. Huoltaja on velvollinen huolehtimaan oppilaan koulutehtävistä ko. ajalla.

Oppilaan poissaolosta huoltajan tulee ilmoittaa viimeistään poissaolopäivänä. Mikäli ilmoitusta ei tule, luokanopettaja tai –valvoja ottaa yhteyttä huoltajaan. Jos oppilas joutuu poistumaan koulusta kesken koulupäivän, on hänen pyydettävä poistumiseen lupa ensisijaisesti luokanopettajaltaan tai –valvojaltaan. Jos luokanopettaja tai –valvoja ei ole paikalla, niin lupa on pyydettävä rehtorilta, kyseisen tunnin opettajalta tai terveydenhoitajalta.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Oppilaan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti. Siihen kuuluu mm. toisen huomioiminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen sekä ohjeiden noudattaminen. Hyvään käytökseen kuuluu myös terveet elämäntavat. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota saa julkaista vain luvalla. Koulussa pukeudutaan asiallisesti. Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen pukeutuminen; ei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti. Sovituista asioista ja aikatauluista pidetään kiinni.

Oppilastöihin liitettuihin ja kopioituihin kuviin ja teksteihin on aina ilmoitettava lähteet. Plagiointi on kielletty.

Ruokalassa käyttäydytään kohteliaasti ja rauhallisesti. Ruokailutilanteessa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja tutustutaan erilaisiin ruokiin.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään välituntipihalla. Välituntipihalla on välituntien aikana valvonta. Koulun alueen ulkopuolella oppilas on huoltajan vastuulla.

Mikäli oppilas poistuu luvatta koulun alueelta koulupäivän aikana, siitä voidaan määrätä sanktio. Koulupäivän katsotaan päättyneeksi, kun on kulunut noin välitunnin mittainen aika viimeisen oppitunnin päättymisestä.

Mikäli pakkasta on yli 20 astetta, alakoululainen voi tulla sisälle ennen koulun alkua. Alakoulussa kovan pakkasen (yli 20° C) aikaan ruokavälitunnin alkuosan

voi viettää sisällä (klo 11.00 ja 12.00 saakka). Yläkoulussa oppilaat voivat tulla sisälle ennen koulun alkua. Välitunnit ollaan ulkona. Mikäli pakkasta on yli 20 astetta, välitunnit voidaan viettää sisällä.

Oppilaan kouluun tuoman liikuntavälineet säilytetään koulupäivän aikana niille osoitetussa paikassa. Liikuntapaikoille siirrytään osoitettujen virallisten reittien kautta.

Koulumatkat

Koulumatkoilla käyttäydytään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaisesti. Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita. Oppilaiden käyttämiä kulkuvälineitä säilytetään niille varatuilla alueilla. Niitä ei käytetä välituntien aikana.

Rehtori tai opettaja on velvollinen ilmoittamaan tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai muulle henkilökunnalle. Oppilaan on korvattava koulun omaisuudelle tahallisesti aiheuttamansa vahingot, sekä likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistaminen tai järjestäminen. Toisten omaisuutta on kunnioitettava.

Turvallisuus

Turvallisuuteen vaikuttavasta viasta tai puutteesta on viipymättä ilmoitettava koulun turvallisuudesta vastaavalle johtajalle. Polkupyöriä, mopoja, suksia ym. säilytetään niille osoitetussa paikassa. Koulussamme on kameravalvonta. Välituntikäyttäytymisestä alakoululla on tehty erillinen ohjeistus (liite).

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Matkapuhelimien ja muiden häiritsevien esineiden esilläpito ja häiritsevä käyttö kouluajana on kielletty. Oppituntien aikana matkapuhelimet on pidettävä äänettömällä. Koulu ei vastaa rikkoutuneista laitteista, vaikka niitä olisi käytetty opetuskäytössä.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty. Tämä tarkoittaa mm. alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

Oppilaaseen voidaan kohdistaa ojentamis- tai kurinpitokeinoja, jos hän ei noudata koulun järjestyssääntöjä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton.

- a) Kasvatuskeskustelu: Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelusta tulee ilmoittaa huoltajalle ja hänelle tulee varata mahdollisuus olla mukana keskustelussa.
- b) Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän oppilaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi tarvittaessa voimakeinoin.
- c) Opettaja tai rehtori voi määrätä enintään kahden (2) tunnin jälki-istunnon.
- d) Oppilaan tulee siivota aiheuttamansa sotku.
- e) Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- f) Sivistyslautakunta voi erottaa oppilaan enintään kolmeksi (3) kuukaudeksi.
- g) Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- h) Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan koulun lukuvuositedotteessa. Säännöt tarkistetaan lukuvuosittain.