



<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi Taivalkosken kunta/sivistyslautakunta Osoite PL 25, Urheilutie 4 b 93401 TAIVALKOSKI  Muut yhteystiedot: <a href="mailto:taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi">taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi</a> , puh. 040 860 8990
<b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kansalaisopiston rehtori Osoite Taivalkosken kunta Sivistystoimi PL 25, Urheilutie 4 A 93401 TAIVALKOSKI  Muut yhteystiedot: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@taivalkoski.fi">etunimi.sukunimi@taivalkoski.fi</a> , puh.040 741 1507
<b>3</b> Rekisterin nimi	Kurssien tai ryhmien hallintajärjestelmän henkilötietokanta (Hellewi)
<b>4</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.  Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkantilauksia varten.  Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.  Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten.  Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kunnan viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset. Henkilötunnus opettajille pakollinen. Henkilötunnus ryhmän osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten. Mikäli opiskelija on alaikäinen huoltajan henkilötunnus on pakollinen. Osoite tai huoltajan osoite postitusta varten pakollinen. Kotikunta tilastointia varten. Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten. Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten. Tutkinto tilastointia varten (OPH).

	<p>Pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH).  Äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH).  Sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH).</p>
<p><b>6</b>  <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Kurssien/ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille/ryhmään kirjautumisen yhteydessä.  Opettajan tiedot saadaan opettajalta kurssin/ryhmän opettajaksi/vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä.</p>
<p><b>7</b>  <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin laskutus- ja perintätapauksissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p>
<p><b>8</b>  <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b>  <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet.  Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p>
<p><b>10</b>  <b>Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai allekirjoitetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki  <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a>.</p>
<p><b>11</b>  <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan kurssille/ryhmään ilmoittautumisen tai työsuhteen alkamisen yhteydessä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>

	Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, missä ilmenevät syyt, miksi korjauspyyntöä ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi (Hetil 29 §).
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsitte-</b> <b>lyyn liittyvät</b> <b>oikeudet</b>	