



<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi Taivalkosken kunta/Sivistyslautakunta  Osoite PL 25, Urheilutie 4 b 93401 TAIVALKOSKI Muut yhteystiedot: <a href="mailto:taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi">taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi</a> , puh. 040 860 8990
<b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa	Nimi Toimialajohtaja Primus-järjestelmän pääkäyttäjä, koulusihteeri  Osoite Taivalkosken kunta Sivistystoimi PL 25, Urheilutie 4 A 93401 TAIVALKOSKI  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) etunimi.sukunimi@taivalkoski.fi , puh. 040 825 9601 (toimialajohtaja), puh. 040 860 8970 (koulusihteeri)
<b>3</b> Rekisterin nimi	Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen oppilas-/opiskelijarekisteri.
<b>4</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen, koulutoimiston tai tarvittaessa koko kunnan koulutoimi. Se ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää. Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Perusopetuslain mukaisen opetuksen sekä lukiolain mukaisen lukiokoulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen: - oppilas- ja opiskelijahallinto - oppilas- ja opiskelija-arvioinnin rekisteröinti Tunnusten luominen opetuksen järjestämisen kannalta keskeisiin ohjelmistojärjestelmiin. Opettajien ja muun henkilökunnan rekisterin käyttäjätunnusten hallinta. Perusteet: - Perusopetuslaki ja oppilashuoltolaki esiopetuksen osalta (628/1998 ja 1287/2013) - Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus 852/1988
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot: - yksilöinti- ja yhteystiedot - kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, tuntimerkinnot (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja -kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto - oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen

	<p>selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)</p> <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimet, yhteystiedot, huoltajuus</li> </ul> <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi, henkilötunnus, yhteystiedot</li> </ul> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)</li> <li>- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)</li> <li>- Perusopetuslaki 40 § (628/1998)</li> </ul> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilö- ja osoitetiedot päivitetään väestöjärjestelmän kautta. Palvelukohtaiset tiedot syötetään manuaalisesti (tiedot huoltajilta/laillisilta edustajilta).
<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisten henkilöstörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella.</p> <p>Kuusamon kaupungin opetustoimi, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luokkakohtaiset oppilas- ja opiskelijaluettelot (nimi, henkilötunnus ja osoitetiedot) tilastointipäivän 20.9. tilanne</li> </ul> <p>Koulukuljetukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sivistystoimisto logistiikkakäyttö</li> <li>-tarvittaessa liikennöitsijät</li> </ul> <p>KOSKI-palvelu (1.1.2018 lukien):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lakisääteiset tiedot</li> </ul> <p>Opetushallitus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yhteisvalintaan Opintopolku -järjestelmään</li> <li>- lakisääteiset tilastotiedot pyydettäessä</li> </ul> <p>Tilastokeskus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lakisääteiset tilastotiedot pyydettäessä</li> <li>- ei yksittäistä oppilasta koskevia tietoja, ainoastaan lukumääriä</li> </ul> <p>Uusi koulu; oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilaskortti (paperituloste), opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot</li> </ul> <p>Oppilas/opiskelija, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arviointitodistukset (Perusopetusasetus 852, 10 § ja lukioasetus)</li> </ul> <p>Ylioppilastutkintolautakunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ja muut tarvittavat tiedot (mm. erityisjärjestelyhakemukset)</li> </ul> <p>Koulupsykologi ja -kuraattori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyydettäessä yksilöinti- ja yhteystiedot</li> <li>- oppilashuollon rekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti salassa pidettäviä.</li> </ul> <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tai oppilaan uuteen kouluun vain huoltajien suostumuksella.</p> <p>Opetusta ja oppimista tukevien ohjelmistojärjestelmien ylläpitäjät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarvittavat yksilöintitiedot oppilaiden ja opiskelijoiden käyttäjätunnuksen hankkimista varten</li> </ul> <p>Poliisi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyydettäessä</li> </ul> <p>Kansaneläkelaitos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyydettäessä</li> </ul> <p>Muut tietojen saamiseen oikeutetut viranomaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyydettäessä</li> </ul>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan

	taso henkilötietolain (523/1999) 22 § perusteella.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. Sähköinen ylläpitojärjestelmä (Visma InSchool Primus) Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja vahvalla salasanalla. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a>.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, missä ilmenevät syyt, miksi korjauspyyntöä ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi (Hetil 29 §).</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	