



TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 18.12.2018

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Taivalkosken kunta/sosiaali- ja terveyslautakunta</p> <p>Osoite Sairaalantie 8 A, 93400 Taivalkoski</p> <p>Muut yhteystiedot puh. 040 8609 002, sähköposti: taivalkoski.sostervltk@taivalkoski.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Johtava lääkäri</p> <p>Osoite Taivalkosken kunta Sosiaali- ja terveyspalvelut Sairaalantie 8 A, 93400 Taivalkoski</p> <p>Muut yhteystiedot puh. 040 8609 010, sähköposti: etunimi.sukunimi@taivalkoski.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">• potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus• hoidon seuranta ja laadun valvonta• potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen• terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen• potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus• potilastietojen käyttö Taivalkosken kunnan terveyspalvelujen toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin sekä tieteelliseen tutkimukseen <p>PERUSTEET</p> <ul style="list-style-type: none">• Suomen perustuslain yksityiselämää koskeva säännös (731/1999)• Henkilötietolaki 11 § (523/1999)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) <p>Terveydenhuollon lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13 § (785/1992)• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)• Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)• Kansanterveyslaki (66/1972)• Työterveyshuoltolaki (1383/2001)• Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)• Mielenterveyslaki (1116/1990)• Terveydenhuoltolaki (1326/2010) <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arkistolaki (831/1994)• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)• lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyy potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • henkilötunnus • osoite • puhelinnumero • sähköpostiosoite • yhteyshenkilön tiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot • potilaskertomustiedot • tutkimustiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot ovat käytettävissä erillisillä hankintasopimuksilla yksityisiä terveyspalveluja tuottavien yritysten hoitopalvelujen osalta, kuten myös ostopalvelusopimuksella yksityisten sosiaalihuollon hoiva- ja asumispalveluja tuottavien yritysten kanssa.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) • Henkilötietolaki 11 § (523/1999) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 § (785/1992) <p>Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: Tietoja yhdistetään potilaan suostumuksella Taivalkosken kunnan ikäihmisten palvelujen asiakasrekisterin tietoihin</p> <p>Taivalkosken kunnassa toimivat yksityinen työterveyshuolto, yksityiset terveydenhuollon palveluntuottajat sekä asumis- ja hoivapalveluja tuottavat yritykset käyttävät hoidossa olevien asiakkaiden asiakas- ja potilastietoja asiakkaan suostumuksella.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Väestörekisterikeskuksesta väestörekisteritiedot • potilas itse tai hänen omaisensa/edunvalvoja • suoritettut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan suostumuksella muu hoitolaitos <p>Taivalkosken kunta pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietoja saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoa voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja voidaan potilaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p>
<p>9 Rekisterin ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A MANUAALINEN AINEISTO: Paperiasiakirjat</p>

<p>ja suojauksen periaatteet</p>	<p>B SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effica/Lifecare-potilastietojärjestelmä • KuntaEsko-potilastietojärjestelmä • Romexis: hammashuollon kuvantamisjärjestelmä • Ravatar-hoitoisuusluokitus • Rondo-laskutus • ProEconomica; kirjanpitojärjestelmä • Canon-röntgenkuvantamisjärjestelmä • Mortara ELI 350 sydänfilmit • Schiller sydänfilmit • Kotihoidon mobiili • Amplivox kuulontutkimukset • Medikro Spiro spirometriaohjelma • Holter EKG käyrän vuorokausimittaus • Zenicor-EKG -nauhoitteet • Libre-sensoriohjelma diabeteksen seuranta • Glucofacts Contour verensokerimittausohjelma • Philips Affiniti 50G UÄ-kuvauslaite • PACS Kuva-arkisto • NeaRIS Röntgenin toiminnanohjaus • RAVA-järjestelmä • NeuroTrac PC Software Fysioterapiatekniikoiden tulkintasovellus • Sysmex-verisolulaskija XN-550 Differentiaalinen analysaattori • Clinitek Status Uroanalyysilaite • INR-analysaattori ACL 7000 • Konelab Kliinisen kemian analysaattori <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojajohteistuksella.</p> <p style="padding-left: 40px;">A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistossa ja hoitoyksiköissä sekä osastolla ja poliklinikalla asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Asiakirjat hävitetään silppuamalla.</p> <p style="padding-left: 40px;">B. Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja vahvalla salasanalla. Jokainen käyttäjä hyväksyy Salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (henkilötietolaki 26 §).</p>

	<p>Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai allekirjoitetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, missä ilmenevät syyt, miksi korjauspyyntöä ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi (Hetil 29 §).</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsitte-lyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Kielto-oikeus Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille muuten kuin poikkeustilanteissa, esim. lakisääteisen viranomaistarkastuksen yhteydessä.</p>