



<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi Taivalkosken kunta/sivistyslautakunta  Osoite Urheilutie 4b, 93400 TAIVALKOSKI  Muut yhteystiedot: <a href="mailto:taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi">taivalkoski.sivistysltk@taivalkoski.fi</a> , puh.040 860 8990
<b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi Päivähoidonohjaaja  Osoite Taivalkosken kunta Varhaiskasvatus Urheilutie 4a tai Opintie 3, PL 25 93401 TAIVALKOSKI  Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:etunimi.sukunimi@taivalkoski.fi">etunimi.sukunimi@taivalkoski.fi</a> , puh. 040 518 2568
<b>3</b> Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
<b>4</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lasten varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen (sijoitus- ja maksupäätökset, laskutus ja tilastointi) Perusteet: Suomen perustuslain yksityiselämää koskeva säännös (731/1999) Henkilötietolaki 11 § (523/1999) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Varhaiskasvatuslaki (580/2015) Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (109/2016) Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016) Arkistolaki (831/1994) Lisäksi asiakastietojen luovuttamiseen liittyvät säädökset
<b>6</b> Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö- ja osoitetiedot päivitetään väestöjärjestelmän kautta. Palvelukohtaiset tiedot syötetään manuaalisesti (tiedot huoltajilta / laillisilta edustajilta).
<b>7</b> Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Tieto alle 3-vuotiaiden lasten varhaiskasvatukseen siirtymisestä ja varhaiskasvatuksen päättymisestä lähetetään paperitulosteena kerran kuukaudessa Kansaneläkelaitokselle. (Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (109/2016) Varhaiskasvatuslaskutustieto siirtyy kunnan myyntireskontraan ja tieto kokonaiskertymästä kirjanpitoon. Tietoja voidaan asiakkaan suostumatta luovuttaa sivullisille vain laissa säädetyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella (esim. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 § ja 18 §) Tilastokeskus kerää tilastotiedot vuosittain.

<p><b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p><b>A Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Paperiasiakirjat: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Arkistossa asiakirjat säilytetään asianmukaisissa valvotuissa ja lukituissa tiloissa. Asiakirjat hävitetään asianmukaisesti.</p> <p><b>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Rekisterin ylläpitojärjestelmä: Effic Varhaiskasvatus ja Effic-Läsnä – sovellukset</p> <p>Sähköinen arkisto: Rekisterin ATK:lle syötetyt ja tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain tehtäväkohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla.</p>
<p><b>10</b> Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (Henkilötietolaki 26 §): Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tieto siitä, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisella allekirjoitetulla tarkastuspyyntölomakkeella. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a>.</p>
<p><b>11</b> Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan päivähoitotoimistoon vs. päivähoitohjaajalle. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, missä ilmenevät syyt, miksi korjauspyyntöä ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi (Hetil 29 §).</p>
<p><b>12</b> Muut henkilö-tietojen käsitte-lyyn liittyvät oikeudet</p>	