



Hakijan nimi	Henkilötunnus
Osoite	Puhelin
Postitoimipaikka	Ammatti
	Pankkitilin no.

Perheen rakenne ___ yksinäinen ___ yksinhuoltaja ___ avio-/avoliitossa ___ muu yhteistalous

Avio-/avopuolison nimi	Henkilötunnus
Lasten nimet ja henkilötunnukset	1.
2.	3.
4.	5.

PERHEEN NETTOTULOT / KK	Hakija	Puoliso
Ansiotulot		
Yritys-/maataloustulot		
Työttömyysraha		
Työeläkkeet		
Kansaneläkkeet		
Sv-päiväraha/kuntoutustuki		
Elatusapu- /tuki		
Lapsilisä		
Kotihoidontuki		
Asumistuki		
Opintoraha		
Opintolaina		
Muut tulot		
TULOT YHTEENSÄ €/KK		

PERHEEN MENOT	€/kk
Vuokra tai yhtiövastike	
Sähkö	
Lämmitys	
Vesi ja jätevesi	
Jätehuolto	
Kotivakuutus	
Asuntolainan korot	
Kiinteistövero	
Muut asumismenot	
Terveystuomien menot, mitkä?	
Työmatka pituus/km	
Elatusmaksut	
Muut menot	
MENOT YHTEENSÄ €/KK	

PERHEEN VARAT JA OMAISUUS

Pankkitalletukset ja säästöt	ei _____	on _____	Yht. €ur _____
Auto	ei _____	on _____	Vuosimalli _____
Omaisuus: kesämökki	ei _____	on _____	
maatila/metsäomaisuus	ei _____	on _____	
muu omaisuus	_____	_____	

Lisätiedot

Vakuutan edellä antamani tiedot tuloista, menoista ja varallisuudesta oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan välittömästi tuloissa ja olosuhteissa tapahtuneista muutoksista. (esim. työ, kurssi, asunnonvaihto, perhesuhteet)

Paikka ja päiväys

Hakijan allekirjoitus

HAKEMUKSEEN TULEE LIITTÄÄ AINA TOSITTEET EDELLÄ OLEVISTA TULOISTA JA MENOISTA SEKÄ PANKKIEN TILIOTTEET KAIKKIEN PERHEENJÄSENTEN OSALTA KAHDELTA VIIMEISELTÄ KUUKAUDELTA.

Asiakkaat joilla on päätökset voimassa (esim. sähkölasku) huomioikaa, että toimitatte laskut ajallaan maksettavaksi (reilusti ennen eräpäivää).

Laskut on toimitettava maksettavaksi siten, että laskun erittelyosa (yläosa) on mukana.

Pelkkä pankkisiirto-osa ei riitä. Esim. vakuutusmaksuihin tulee liittää vakuutuskirjat mukaan. Emme maksa toimeentulotukena viivästyneistä laskuista aiheutuvia perimiskuluja ja viivästyskorkoja/ ne jäävät asiakkaiden itsensä maksettaviksi.

Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot ja muutenkin myötävaikutettava asiansa selvittämiseen. (Laki toimeentulotuesta 17 §, hallintolaki 31 §)

Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollontarpeen selvittämiseksi. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12.2 § ja 20 §)

Taivalkosken sosiaalitoimella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmään sekä muu yhteys Veroviraston verotustietoihin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §)

Asiakastietoja säilytetään toimeentulotuen asiakasrekisterissä ja arkistolain vaatimalla tavalla.

Puutteellinen hakemus viivästyttää hakemuksen käsittelyä !

Sosiaalitoimistossa henkilökohtainen asiointi tapahtuu ajanvarauksen perusteella.

Sosiaalityöntekijöiden puhelinaika on joka arkipäivä klo 12 - 13.

johtava sosiaalityöntekijä p. 040 591 7237

lastenvalvoja, sosiaalityöntekijä p. 040 860 9030

sosiaaliohjaaja p. 040 860 9032