



| | |
|---|---|
| 1 Rekisterin- pitäjä | Nimi ja osoite Taivalkosken kunta / kunnanhallitus Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puh. 040 860 8960 ja 040 860 8950 Sähköpostiosoite: taivalkoski.kunta(at)taivalkoski.fi Taivalkosken kunta on tehnyt LapIT Oy:n kanssa IT-sopimuksen, jonka liitteenä on nro 4 henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskeva toimeksiantosopimus. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä IT-sopimuksen liitteenä nro 4 olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Palvelun toimittaja Lapit Oy, 1972201-1 Sähköpostiosoite: palvelupiste(at)lapit.fi |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi ja osoite sekä yhteystiedot Kunnanjohtaja, puh. 040 860 8961 Sivistyspalveluiden toimialajohtaja, puh. 040 825 9601 Teknisten palveluiden toimialajohtaja, puh. 0400 203 693 Sosiaali- ja terveystieteiden toimialajohtaja, puh. 040 523 2991 Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi(at)taivalkoski.fi Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Organisaation tietosuojavastaava Harri Huttu Puh. 040 702 6836 Sähköposti: harri.huttu@taivalkoski.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Taivalkosken kunnan sähköpostijärjestelmän rekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Sähköpostitilin perustaminen Taivalkosken kunnan palveluksessa oleville henkilöille sekä luottamushenkilöille, sähköpostiryhmien perustaminen |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään työntekijänä, luottamushenkilönä tai jonkin sidosryhmän kautta. Käyttäjän nimi, koko nimi, kuvaus (tehtävä). Sähköpostirekisteriä käytetään sähköpostien lukemiseen, lähettämiseen ja vastaanottamiseen sekä kalenterimerkintöjen tekemiseen ja katseluun. Sähköpostijärjestelmään tallennetaan sähköpostiviestit ja kalenterimerkinnät lähetys ja vastaanottoaika-merkintöineen. Sähköpostijakeluryhmät: Ryhmän nimi ja kuvaus, ryhmän jäsenet Jakeluryhmiin voi kuulua myös ulkopuolisia sähköpostiosoitteita. |

| | |
|--|--|
| <p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Sähköpostitili perustetaan ja poistetaan käyttöoikeuslomakkeen tietojen perusteella. Nimitiedot saadaan henkilön työsopimuksesta ja luottamushenkilön tiedot luottamushenkilötietolomakkeesta. Muuttuvat tiedot ilmoitetaan muutoslomakkeella.</p> |
| <p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Ei säännönmukaisia luovutuksia. Sähköpostiosoite on organisaation yhteystiedoissa verkkosivuilla ja viestinnässä yleisesti käytettynä tietona.</p> |
| <p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto Rekisteristä voidaan tarvittaessa ottaa paperitilusteita, jotka hävitetään käyttötarpeen päätyttyä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköpostijärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän käytöstä muodostuu lokitietoja. Sähköpostia voi käyttää internet-selaimella. Tiedot siirretään internetissä suojatussa muodossa. Rekisterin teknisestä suojauksesta vastaa LapIT Oy.</p> |
| <p>10 Tarkastus-oikeus</p> | <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkastamista kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalta henkilöltä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on ilmaista, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, artikla 15).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitävän luona.</p> |
| <p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, artikla 16).</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään aina kirjallisesti ja se osoitetaan rekisterinpitäjälle (osoite yllä). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia käsiteltäväksi Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki tietosuoja(at)om.fi</p> |
| <p>12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Kielto-oikeus Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille muuten kuin poikkeustilanteissa, esim. lakisääteisen viranomaistarkastuksen yhteydessä.</p> |