



TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

30.11.2018

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Taivalkosken kunnan tekninen lautakunta</p> <p>Osoite Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 400 2030693 taivalkoski.tekninenltk(at)taivalkoski.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	<p>Vastuuhenkilö Tekninen johtaja Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puhelin: +358 400 2030693</p> <p>Yhteyshenkilöt Maanrakennusinsinööri ja palvelusihteeri Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puhelin: 0400 126 455 ja 040 860 9041</p>
3 Rekisterin nimi	Jätehuollon perusmaksun perintärekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin tarkoitus	<p>Jätehuollon asiakasrekisteri.</p> <p>Kunta perii järjestämästään jätehuollosta jätelaissa tarkoitettuja jätemaksuja vahvistetun taksan mukaisesti. Jättemaksuilla katetaan kunnan järjestämän jätehuollon kustannukset. Jättemaksun on velvollinen suorittamaan jätelain 80 §:n mukaisesti kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätteen jätehuollon kunta järjestää.</p> <p>Jättemaksuja ovat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kiinteä perusmaksu, jolla katetaan kunnan järjestämän hyötyjätehuollon (mm. muovin, lasin ja risunkeräys), vaarallisten jätteiden ja jäteneuvonnan kustannuksia. Maksun perusteena käytetään kiinteistön kokoa ja käyttötarkoitusta.2. Vastaanottomaksu, jolla katetaan jätehuollon muut kustannukset. Vastaanottomaksut perustuvat jätteen lajiin, laatuun ja määrään.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan/kiinteistön omistajan/haltijan nimi, osoite, puhelinnumero ja henkilötunnus. Jätehuollon perusmaksu laskutetaan vakituisessa asuinkäytössä olevista ja vapaa-ajankiinteistöistä yleislaskutusohjelmalla Intime Plus.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Kiinteistöjen omistajat koottu excel -tiedostoon, jota päivitetään rakennusvalvontaviranomaiselta ja kaupanvahvistajan kiinteistöluovutusilmoituksista saatavilla tiedoilla.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Ei luovutuksia.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Maksatuslistat ovat lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta ja rekisterin käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä. Tietojen käyttöä valvotaan tarvittaessa lokitietojen avulla. Käyttäjätunnukset ja salasanat luovutetaan vain niille, joille se työtehtävien hoitamisen vuoksi on välttämätöntä.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai allekirjoitetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, missä ilmenevät syyt, miksi korjauspyyntöä ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi (Hetil 29 §).</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsitte- lyyn liittyvät oikeudet	