



TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

30.11.2018

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Taivalkosken kunnan tekninen lautakunta</p> <p>Osoite Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 400 203 693 taivalkoski.tekninenltk@taivalkoski.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Vastuuhenkilö Tekninen johtaja</p> <p>Osoite Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 400 203 693</p> <p>Pääkäyttäjät Rakennustarkastaja Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puhelin: 0400 126 451 Toimistorakennusmestari Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puhelin: 040 724 0501</p>
3 Rekisterin nimi	Rakennusluparekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin tarkoitus	<p>Rakennusluparekisteri / Kuntanet -tiedonhallintajärjestelmä</p> <p>MRL 147 §:n mukainen viranomaiselle säädetty tehtävä</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilön/yrityksen nimi, osoite, syntymäaika/henkilötunnus/y-tunnus. Henkilön nimi ja osoite tulevat lupapäätöksiin, muut tiedot rekisterissä.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteröity antaa tiedot itse, tietoja saadaan väestörekisteristä, kiinteistörekisteristä, maanmittauslaitokselta/MapInfo –karttaohjelmasta sekä muilta viranomaisilta pyydettyäessä.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Väestörekisterikeskukselle RH-ilmoitukset (lupapäätöstiedot, töiden aloitus- ja valmistumispäivät sekä luvan raukeaminen).</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rakennusluvut liitteineen säilytetään rakennustarkastajan lukitussa työhuoneessa ja rakennusvalvonnan arkistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla atk-henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään, sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisteristä ottaa palveluntarjoaja kerran vuorokaudessa varmuustallenteita, joita säilytetään suojatussa paikassa.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai allekirjoitetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.</p>

	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, missä ilmenevät syyt, miksi korjauspyyntöä ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi (HetiL 29 §).</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsitte- lyyn liittyvät oikeudet	