



1 Rekisterin- pitäjä	Nimi ja osoite Taivalkosken kunta / tekninen lautakunta Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski taivalkoski.tekninenltk@taivalkoski.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vastuuhenkilö Kunnanjohtaja Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puhelin: 050 593 9661 Pääkäyttäjät Talonrakennusmestari, teknisten palveluiden toimialasihteeri ja keskusarkistonhoitaja Osoite: Kirkkotie 6, 93400 Taivalkoski Puhelin: 040 724 0501, 040 860 9040 ja 040 860 8960
3 Rekisterin nimi	Therefore dokumentinhallinta
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan vanhojen rakennuslupien sähköinen arkistointi sekä eri sopimusten sähköinen arkistointi.
5 Rekisterin tietosisältö	Tallennusohjelman avulla tallennetaan kaikki asiakasta koskevat tiedot samaan paikkaan. Järjestelmä toimii keskitettynä tietovarastona ja on integroitu kaikkiin tarpeellisiin tietojärjestelmiin ja nopeuttaa tiedon käsittelyä.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Kunnan päättävien elinten ja hallintokuntien päätökset ja niistä laaditut sopimukset.
7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	Ei luovuteta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta ja rekisterin käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä. Tietojen käyttöä valvotaan tarvittaessa lokitietojen avulla. Käyttäjätunnukset ja salasanat luovutetaan vain niille, joille se työtehtävien hoitamisen vuoksi on välttämätöntä.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai allekirjoitetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, missä ilmenevät syyt, miksi korjauspyyntöä ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi (HetiL 29 §).</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsitte-lyyn liittyvät oikeudet</p>	

