



## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 18.12.2018

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Taivalkosken kunta/sosiaali- ja terveyslautakunta</p> <p>Osoite Sairaalantie 8 A, 93400 Taivalkoski</p> <p>Muut yhteystiedot puh. 040 8609 002, sähköposti: taivalkoski.sostervltk@taivalkoski.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa</b>	<p>Nimi Hoitotyönjohtaja</p> <p>Osoite Taivalkosken kunta Sosiaali- ja terveyspalvelut Sairaalantie 8 A, 93400 Taivalkoski</p> <p>Muut yhteystiedot puh. 040 592 5751, sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@taivalkoski.fi">etunimi.sukunimi@taivalkoski.fi</a></p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<b>Ikäihmisten palvelujen asiakasrekisteri</b>
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Ikäihmisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten yms. toiminnassa, joiden kanssa Taivalkosken kunta on tehnyt toimeksianto-/ostopalvelusopimuksen ikäihmisten palvelujen tuottamisesta.</p> <p>Taivalkosken kunta toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>PERUSTEET</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)</li><li>• Kansanterveyslaki (66/1972)</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li><li>• Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)</li></ul>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot</li><li>• asiakkaan seniorineuvolan, kotihoidon, omaishoidon, päivätoiminnan, veteraani- ja päiväkuntoutuksen, tilapäisen asumisen/kuntoutuksen, pysyvän asumisen ja laitoshoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot</li><li>• Taivalkosken kunnassa toimivat yksityiset hoitokodit ja kotipalveluyrittäjät käyttävät hoidossa olevien asiakkaiden asiakas- ja potilastietoja asiakkaan kirjallisella suostumuksella</li></ul> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilötietolaki 11 § (523/1999)</li><li>• Kansanterveyslaki (66/1972)</li><li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 § (785/1992)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000)</li> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li> <li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)</li> <li>• Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</li> <li>• Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</li> <li>• Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)</li> </ul> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: Tietoja yhdistetään asiakkaan suostumuksella Taivalkosken kunnan terveydenhuollon potilasrekisterin tietoihin.</p>
<p><b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asiakas itse ja/tai hänen omaisensa</li> <li>• asiakkaan suostumuksella muut sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät</li> <li>• Yhteystiedot Taivalkosken kunta saa väestötietojärjestelmästä. Tiedot pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietoja saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kunnalla on oikeus tietoihin lain väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista väestötietolain (661/2009) perusteella.</li> <li>• Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.</li> </ul>
<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Lakiin sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskusten tilastotoimesta (409/2001) perustuva valtakunnallinen sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisteri</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b></p>	<p><b>A MANUAALINEN AINEISTO:</b> Paperiasiakirjat</p> <p><b>B SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effica/Lifecare-potilastietojärjestelmä</li> <li>• SosiaaliEffica</li> <li>• Ravatar-hoitoisuusluokitus</li> <li>• RAI-toimintakyvyn seurantajärjestelmä</li> <li>• Kotihoidon mobiili</li> <li>• Evondos-lääkeautomaatti</li> <li>• EasyMed-järjestelmä</li> <li>• MyStella-järjestelmä</li> </ul> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</b> Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan. Asiakirjat hävitetään silppuamalla.</p>

	<p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Rekisterin tietojärjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy ja allekirjoittaa Salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b></p>	<p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai allekirjoitetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a>.</p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, missä ilmenevät syyt, miksi korjauspyyntöä ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi (Hetil 29 §).</p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsitte- lyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p><b>Kielto-oikeus</b></p> <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille muuten kuin poikkeustilanteissa, esim. lakisääteisen viranomaistarkastuksen yhteydessä.</p>