

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**7.9.2017**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Taivalkosken kunnan tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite PL 25, 93401 TAIVALKOSKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tarkastuslautakunnan sihteeri puh. 040 6690991</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Tarkastuslautakunnan sihteeri</p> <p>Osoite PL 25, 93401 TAIVALKOSKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 6690991 taivalkoski.tarkastusltk@taivalkoski.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Taivalkosken kunnan kuntalain 84§:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä vaallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät. Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitettujen luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella. Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään siihen saakka, kunnes se on muutettu digitaaliseksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisessa muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella.</p>